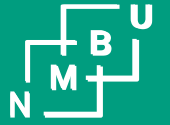


Virksomhetsstyring i praksis hos Tolletaten

- 12.45 -13.30 Del 1: Virksomhetsstyring i praksis og siste oppdatering fra skolebenken:
 - Ved: Universitetslektor Per Aksel Holving
- 13.45 – 14.30 Del 2: Fra Excel med klipp og lim til analyse og innsiktbaserte beslutninger:
 - Ved: Avdelingsdirektør for Styringsavdelingen hos Tolletaten, Tommy Olsen
- 14.45 – 15.30 Del 3: Erfaringer fra Tolletaten
 - Ved: Seniorrådgiver hos Tolletaten, Ivar Handal
- 15.45 – 16.15 Del 4: De siste Power BI-nyhetene fra MS Build
 - Ved: Senior Program Manager, Lars Andersen (Power BI Customer Advisory Team MS Danmark), Hans Kristiansen, løsningsarkitekt hos Capgemini

Virksomhetsstyring i praksis hos Tolletaten

- 12.45 -13.30 Del 1: Virksomhetsstyring i praksis og siste oppdatering fra skolebenken:
 - Ved: Universitetslektor Per Aksel Holving
- 13.45 – 14.30 Del 2: Fra Excel med klipp og lim til analyse og innsiktbaserte beslutninger:
 - Ved: Avdelingsdirektør for Styringsavdelingen hos Tolletaten, Tommy Olsen
- 14.45 – 15.30 Del 3: Erfaringer fra Tolletaten
 - Ved: Seniorrådgiver hos Tolletaten, Ivar Handal
- 15.45 – 16.15 Del 4: De siste Power BI-nyhetene fra MS Build
 - Ved: Senior Program Manager, Lars Andersen (Power BI Customer Advisory Team MS Danmark), Hans Kristiansen, løsningsarkitekt hos Capgemini

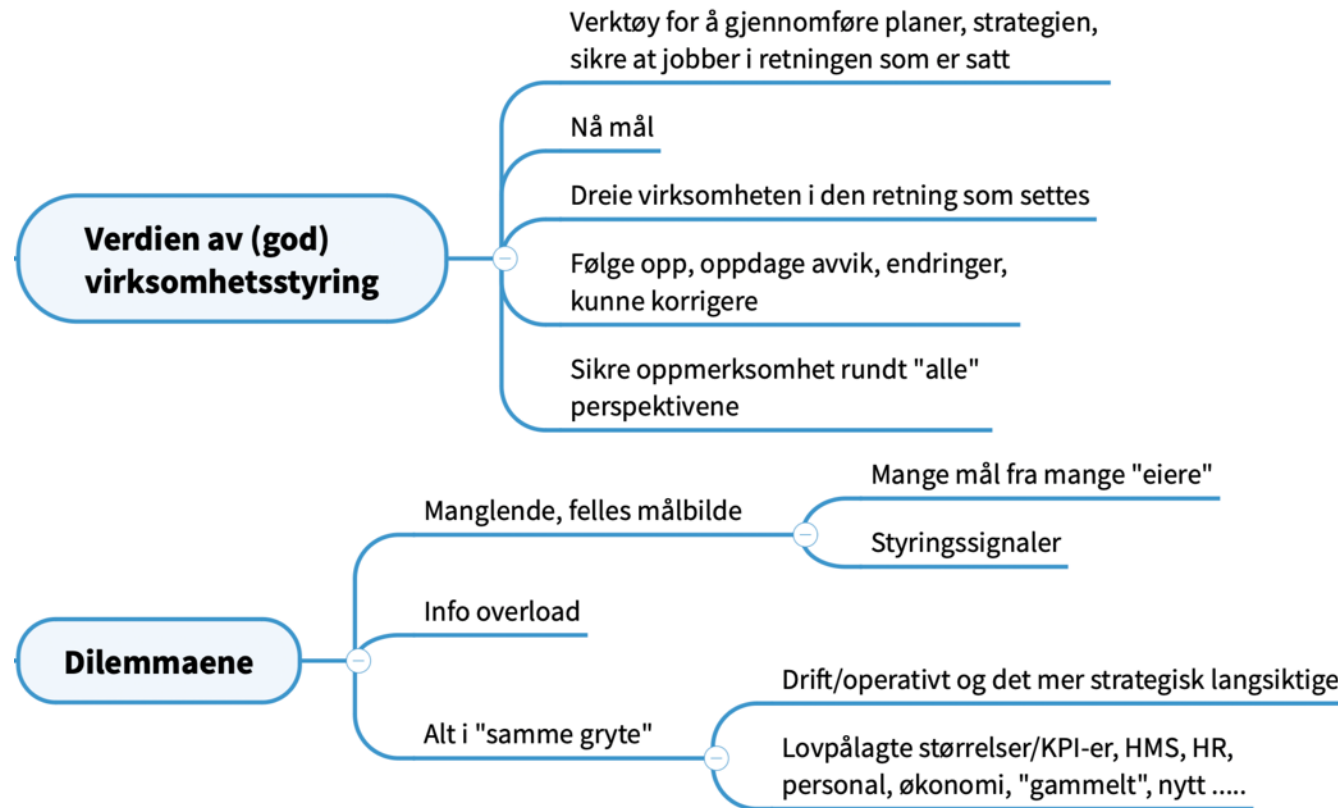


Virksomhetsstyring i praksis og siste oppdatering fra skolebenken

DYNUG 31. mai 2023

Per Aksel Holving, Assistant Professor,
per.aksel.holving@nmbu.no, +47 930 30 500





HOVEDPUNKTER

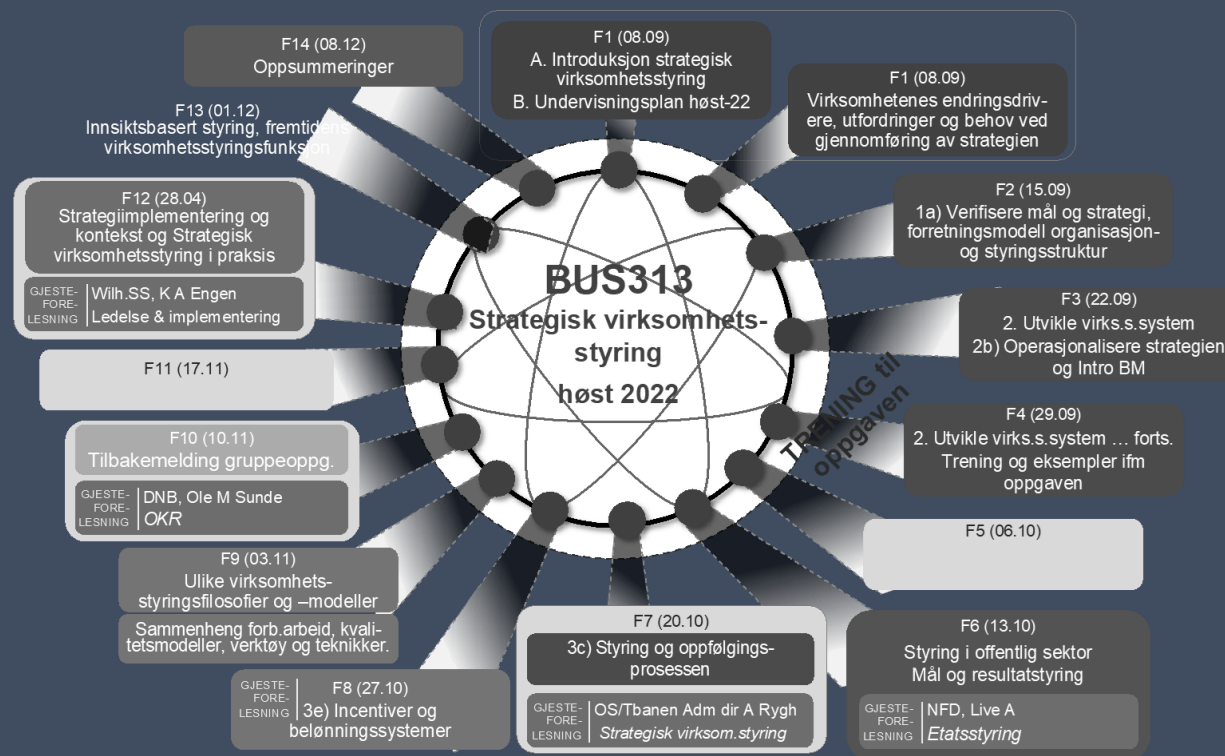
HOVEDPUNKTER

- Temaer fra masterstudiet Strategisk virksomhetsstyring?
- «Når strategien møter verden». Viktigheten av å operasjonalisere strategien
- Innsiktbasert beslutningsinformasjon i styringen
- Trender





Bilder: forventningsfulle og glade studenter fra oppstarten på Ås 8. september



Strategisk virksomhetsstyring temastruktur



HOVEDPUNKTER

- Temaer fra masterstudiet Strategisk virksomhetsstyring?
- «Når strategien møter verden». Viktigheten av å operasjonalisere strategien
- Innsiktbasert beslutningsinformasjon i styringen
- Trender



Tilpasse og tydeliggjøre strategien

Har vi egentlig en retning?

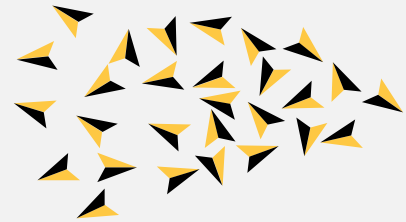


Er strategien konkret og oppdatert i forhold til det som skjer rundt oss?

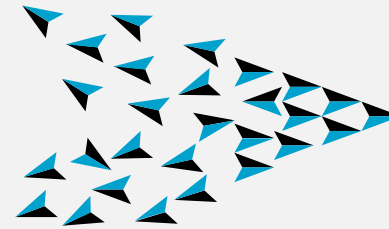
Hvordan styrer vi og følger opp?

Er vi "i sync" - Understøtter vår forretningsmodell og nåværende organisasjon strategien?

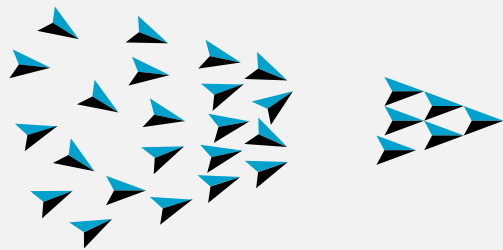
Flere virksomheter sliter med manglende felles målbilde og retning



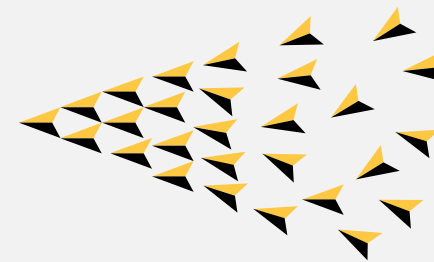
Mangel på felles mål?



Konkurrerende mål og retning?

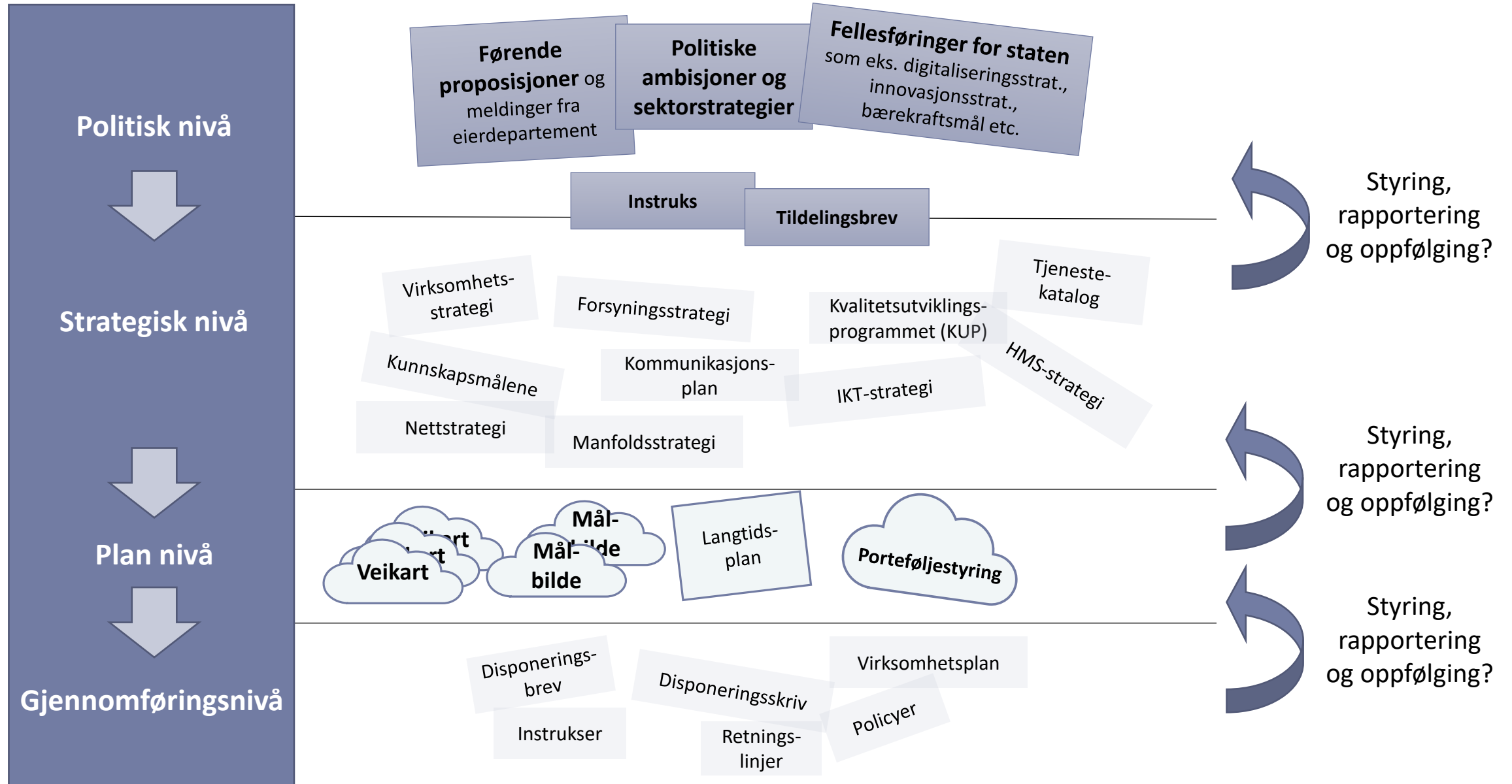


Løsrevet ledelse?



Feil strategi?

Mange befinner seg i et stort kaos som det må ryddes opp i



Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Styrelsens strategiska planering



- ⑩ Grundat 1782
- ⑩ 17,400 anställda
- ⑩ 3 sjukhusomter i Göteborg och Mölndal
- ⑩ 20 miljarder kr i budget
- ⑩ 1 nobelpristagare
- ⑩ En dag på sjukhuset
 - 29 förlossningar
 - 630 akutbesök
 - 3,200 öppenvårdsbesök
 - 45,000 laboratorieanalyser



Tre huvudsakliga mål



Våra övergripande strategier

• Vår värdegrund är basen för vårt arbete

Utifrån patientens behov och erfarenhet och med medarbetarnas kunskap och yrkesskicklighet skapar vi tillsammans vård av högsta kvalitet.

• Vi ökar patienternas medverkan

Patienten är vår partner i vården – vi arbetar aktivt för att öka patientmedverkan.

• Vi ser till helheten

Vi tar ansvar och samverkar över verksamhetsgränser för ett mer

• Vi satsar på medarbetarna

Vi verkar för ett hållbart arbetsliv och främjar ständigt lärande. Vi involverar nya yrkeskategorier och låter medarbetare använda sin kompetens på nya sätt.

• Vi utvecklar kompetensen

Kompetenta medarbetare

uppfyller uppdrag.

Plan för intern kontroll 2022

Sahlgrenska
Universitetssjukhuset



Kommunikationsarbetet vid Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Anders Golliger, kommunikationsdirektör

30 september 2022



Bilaga 1
SU 2021-05098
2021-12-10
Reviderad
2021-12-15

Plan för intern kontroll 2022

Sahlgrenska
Universitetssjukhuset



Strategi för hälso- och sjukvårdens omställning i Västra Götalandsregionen

Det övergripande målet för hälso- och sjukvården i Västra Götalandsregionen är en god hälsa i befolkningen. Regionen ska erbjuda en **jämlik, sammanhållen och tillgänglig** hälso- och sjukvård som ges med **högsta kvalitet och patientsäkerhet** samt alltid utgår från den **enskilda personens behov och erfarenheter**.

För att nå målet om en god hälsa krävs en omställning av vården för att bättre möta patienternas behov och skapa mesta möjliga värde av de tillgängliga resurserna.

Invånarna ska känna tillit till hälso- och sjukvården i Västra Götaland och lätt hitta till den vård de behöver. Det behövs ett ökat fokus på hälsofrämjande och sjukdomsforebyggande aktiviteter. Den vård som invånarna behöver ofta ska finnas i närområdet och kunna erbjudas med en god kontinuitet. Den vård invånarna behöver mer sällan kan samlas till färre utbudspunkter för att säkerställa högsta kvalitet. För att både kunna koncentrera vård och bygga ut den nära vården behövs nya arbetssätt och digitaliseringens möjligheter nyttjas bättre. Kvalitetsförbättringar ska vara en ledstjärna i allt utvecklingsarbete för att invånarna ska erbjudas en vård med hög medicinsk kvalitet, patientupplevd kvalitet och organisatorisk kvalitet.

MILJÖMÅL 2030

För Västra Götalandsregionens egna verksamheter.

MÅL FÖR SOCIAL HÅLLBARHET 2030

För Västra Götalandsregionen och de verksamheter som finansieras av Västra Götalandsregionen.



Sahlgrenska Universitetssjukhusets övergripande mål



Koncernstab Regional Utveckling
Västra Götalandsregionen

Västra Götalandsregionens

Program Stärka innovationskraften 2022–2025

och
Västra Götalands strategi för smart specialisering (S3)

Styrelsens strategidagar 2022

Dag 1 - Våra övergripande mål och riktning

Ögoninjektion

- Hur skall tillgängligheten i Storgöteborg?
SUs Styrelse 210528

Storgöteborg
Sahlgrenska Universitetssjukhusöverläkare
chef, VO Ögon, SU Område 3

SULG 2021-06-23

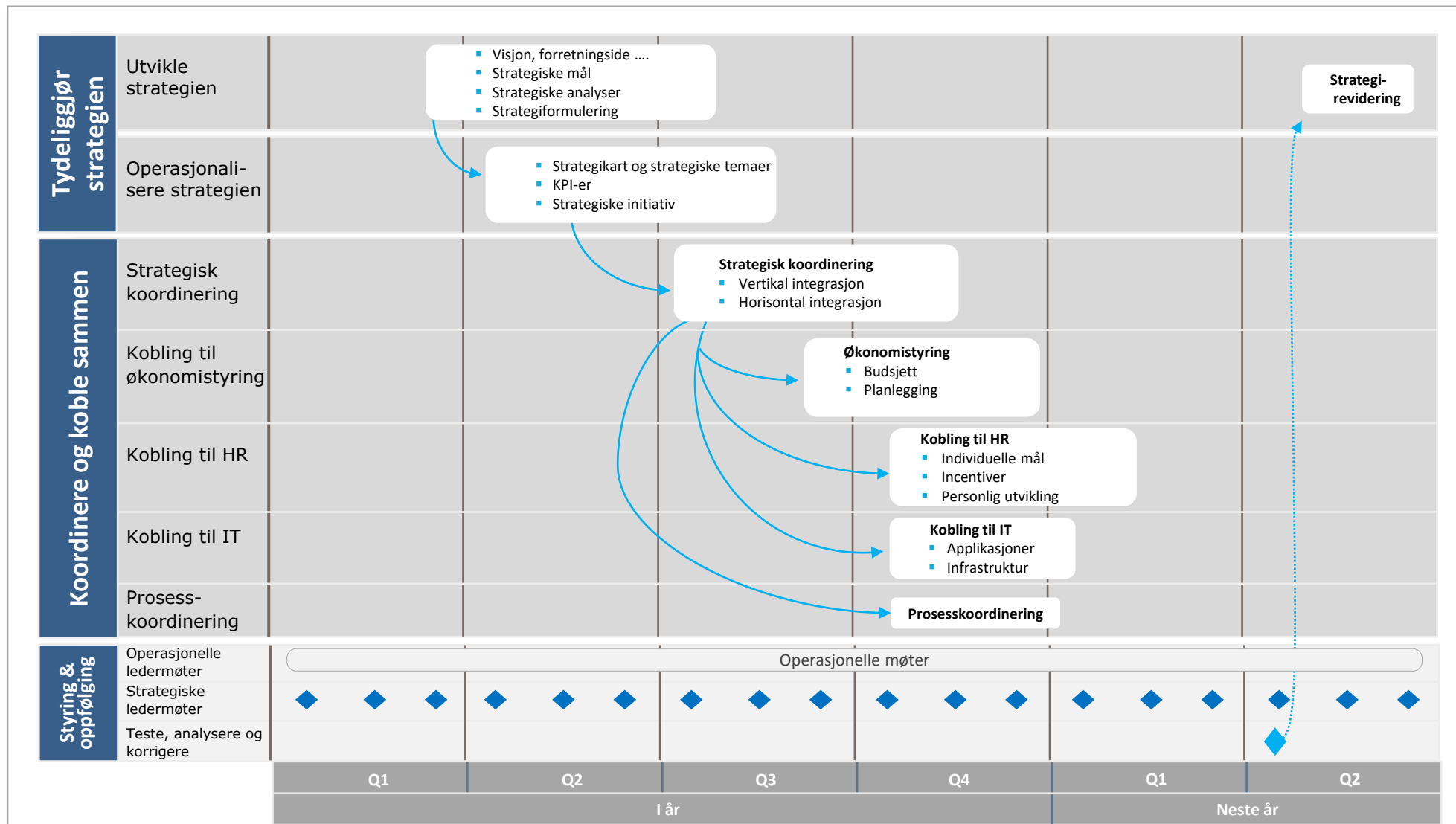
Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021 – 2030

Strategi för identifiering och åtgärd av faktorer som påverkar beläggningsgrad och vårdkapacitet i intensivvårdsverksamheterna på SU med särskilt fokus på CIVA, Område 5

Göran Matejka, 2020/01/31



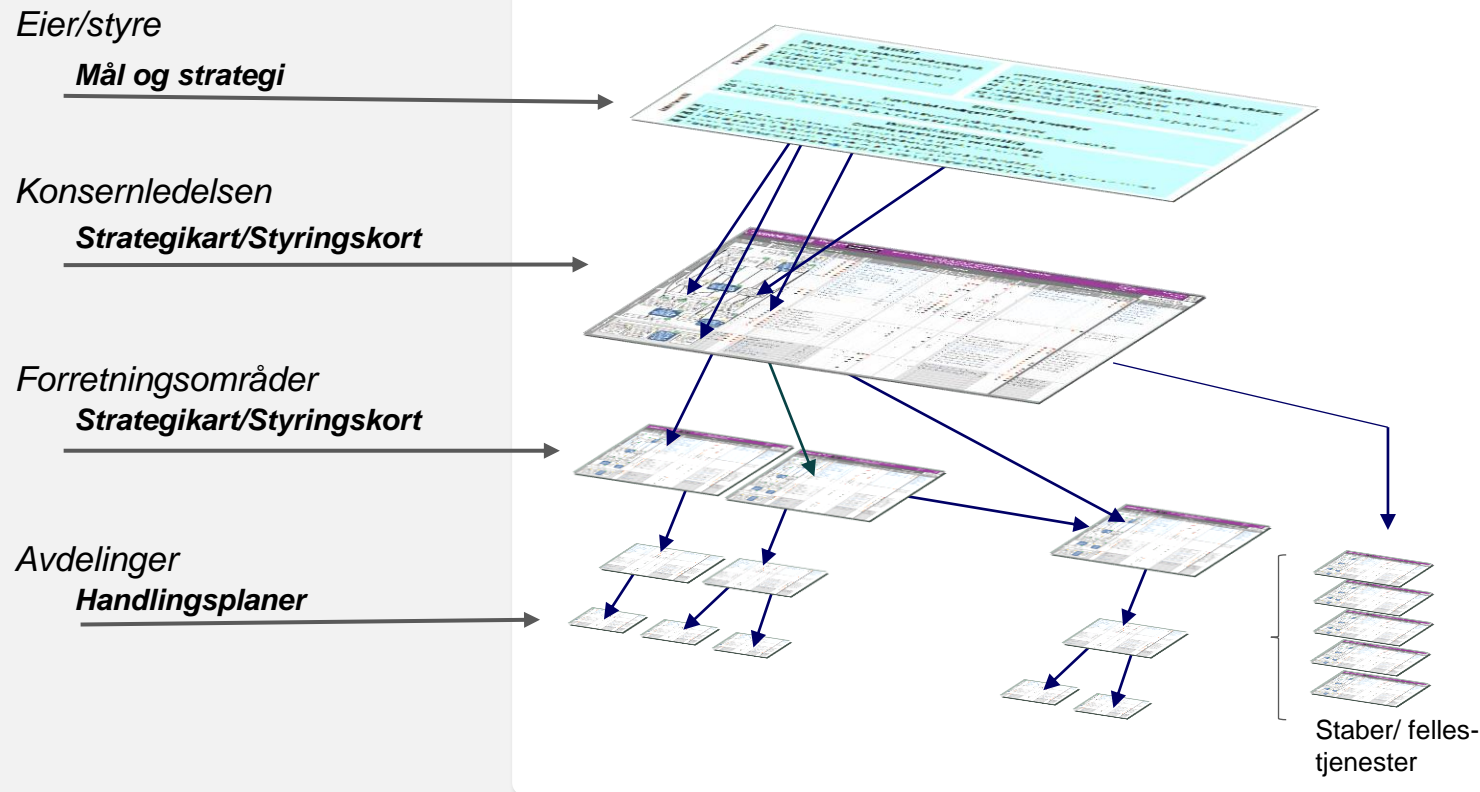
Koordinert prosess for strategisk planlegging, styring og oppfølging



Koordinering og samordning av strategien med klare linjer sikrer ansvarliggjøring og målrettet innsats ute i organisasjonen



Felles utgangspunkt for styringen



Effekter

- > Samstemthet om hva som skal til for å lykkes med strategien
- > Enighet om de ulike nivåer og enheters rolle og oppgaver for å gjennomføre strategien
- > Operasjonalisering av strategien på de ulike nivåene – horisontal og vertikal koordinering

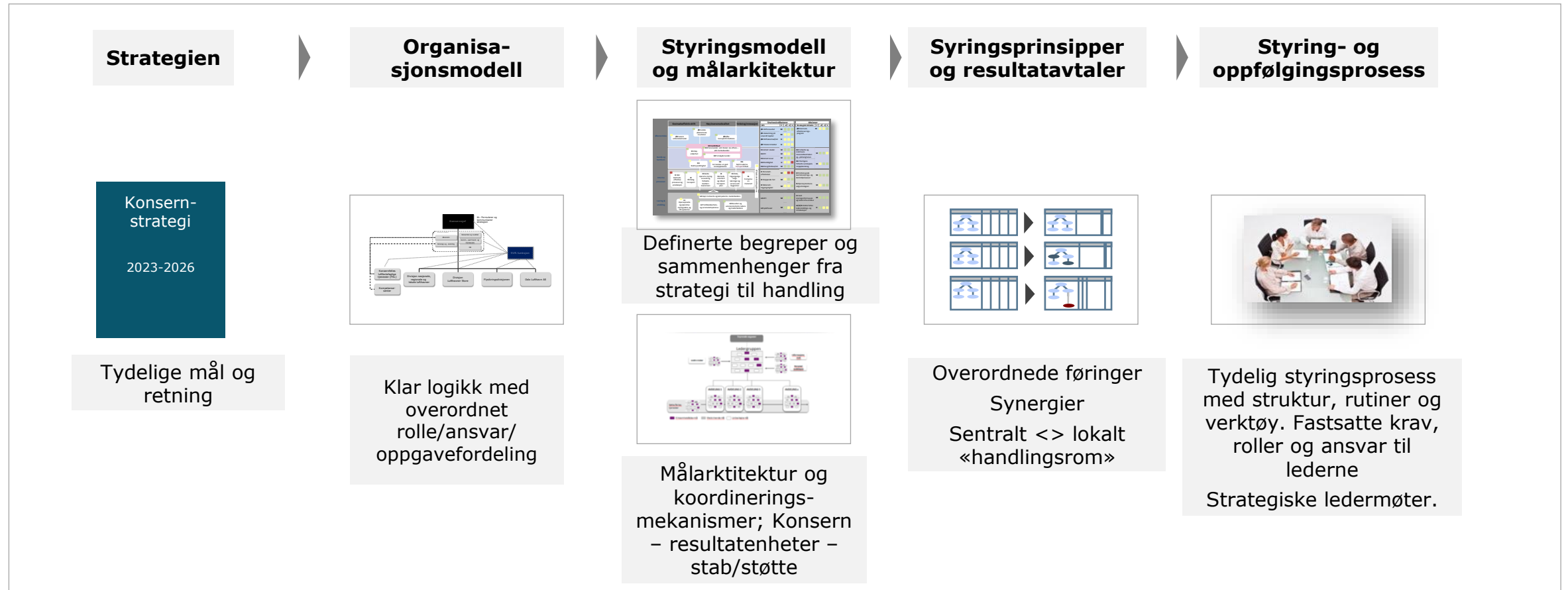
“Ganske utrolig, allerede etter kort tid så sitter vi løpende og gjennomfører den nye strategien ved hjelp av virksomhetsstyringen

Hele prosessen har også brakt oss som ledergruppe mer sammen”

Konsernsjef Avinor, Dag Falk-Petersen



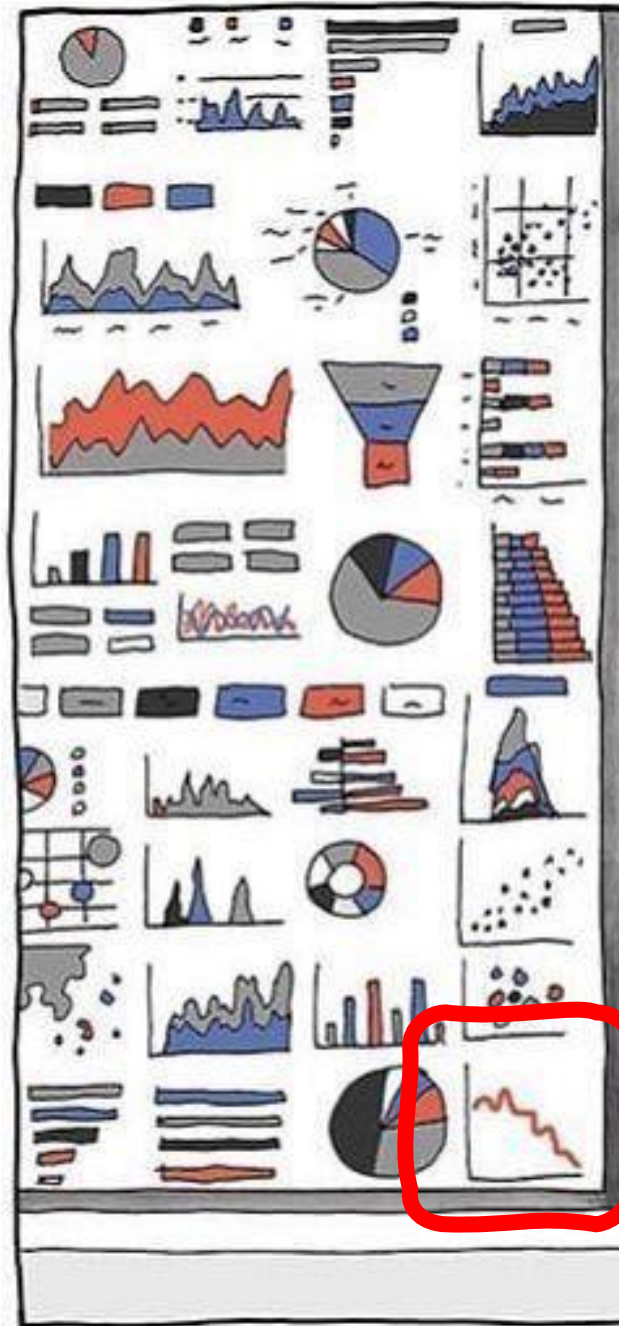
OPERASJONALISERING AV MÅL OG STRATEGIER



HOVEDPUNKTER

- Temaer fra masterstudiet Strategisk virksomhetsstyring?
- «Når strategien møter verden». Viktigheten av å operasjonalisere strategien
- Innsiktbasert beslutningsinformasjon i styringen
- Trender





OUR NEW DASHBOARD HAS ALL OF THE DIFFERENT KPI'S WE CAN TRACK NOW.



WHAT'S THAT KPI TRENDING TO ZERO?



IT MEASURES HOW WELL WE UNDERSTAND THEM ALL.



TOM FISH BURNE

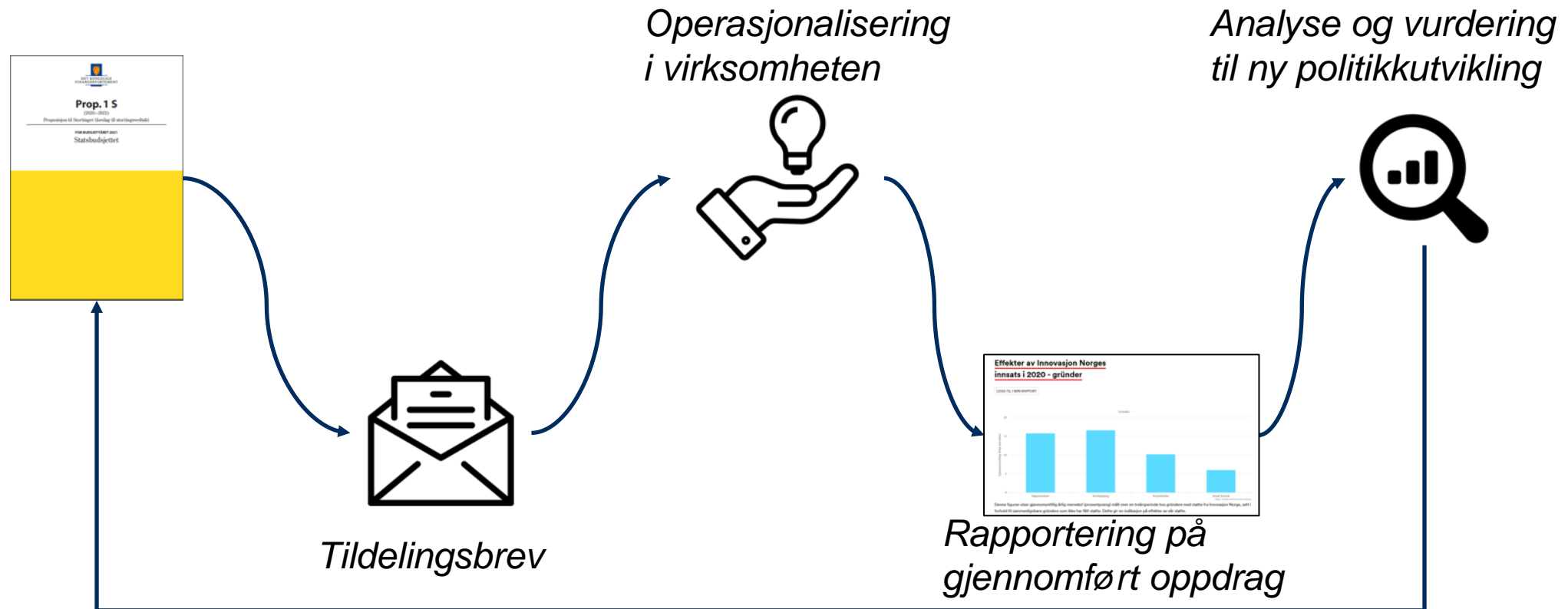
Hva er god styringsinformasjon?

God styringsinformasjon kan være

- *effektindikatorer*
- *styringsindikatorer med definerte ambisjoner*
- *forklaringsvariabler (eks. statistikk)*
- *evalueringer/utredninger og analyser*
- *kvalitative vurdering*

Summen av tilgjengelig styringsinformasjon skal gi en indikasjon på om bruker- og samfunns mål er oppnådd eller at en er på vei til å nå ønsket samfunns- og brukereffekt

Styringsinformasjonen er input i læring og politikkutvikling



Rapportering på oppdragene inngår sammen med andre analyser, evalueringer og innspill til utforming av politikk og budsjettforslaget

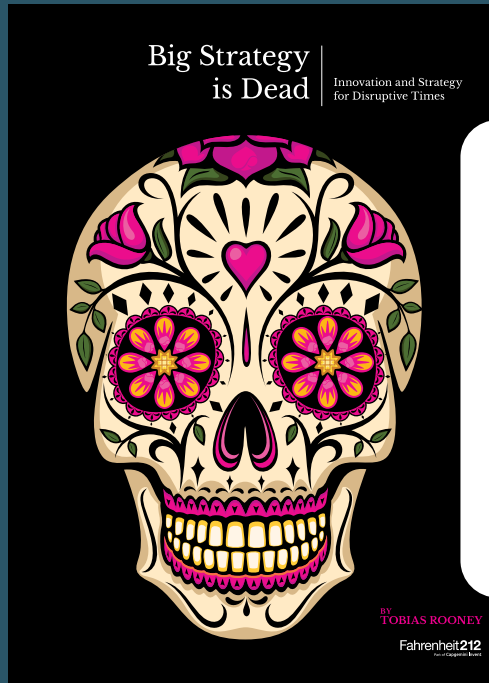


HOVEDPUNKTER

- Temaer fra masterstudiet Strategisk virksomhetsstyring?
- «Når strategien møter verden». Viktigheten av å operasjonalisere strategien
- Innsiktbasert beslutningsinformasjon i styringen
- Trender



TRENGER VI
STRATEGI I DAG?



“

*Big Strategy is
Dead...*

*...Who still writes 5-
years strategy plans?*



“

*Strategi har gått fra
langdistanse til
sprint*

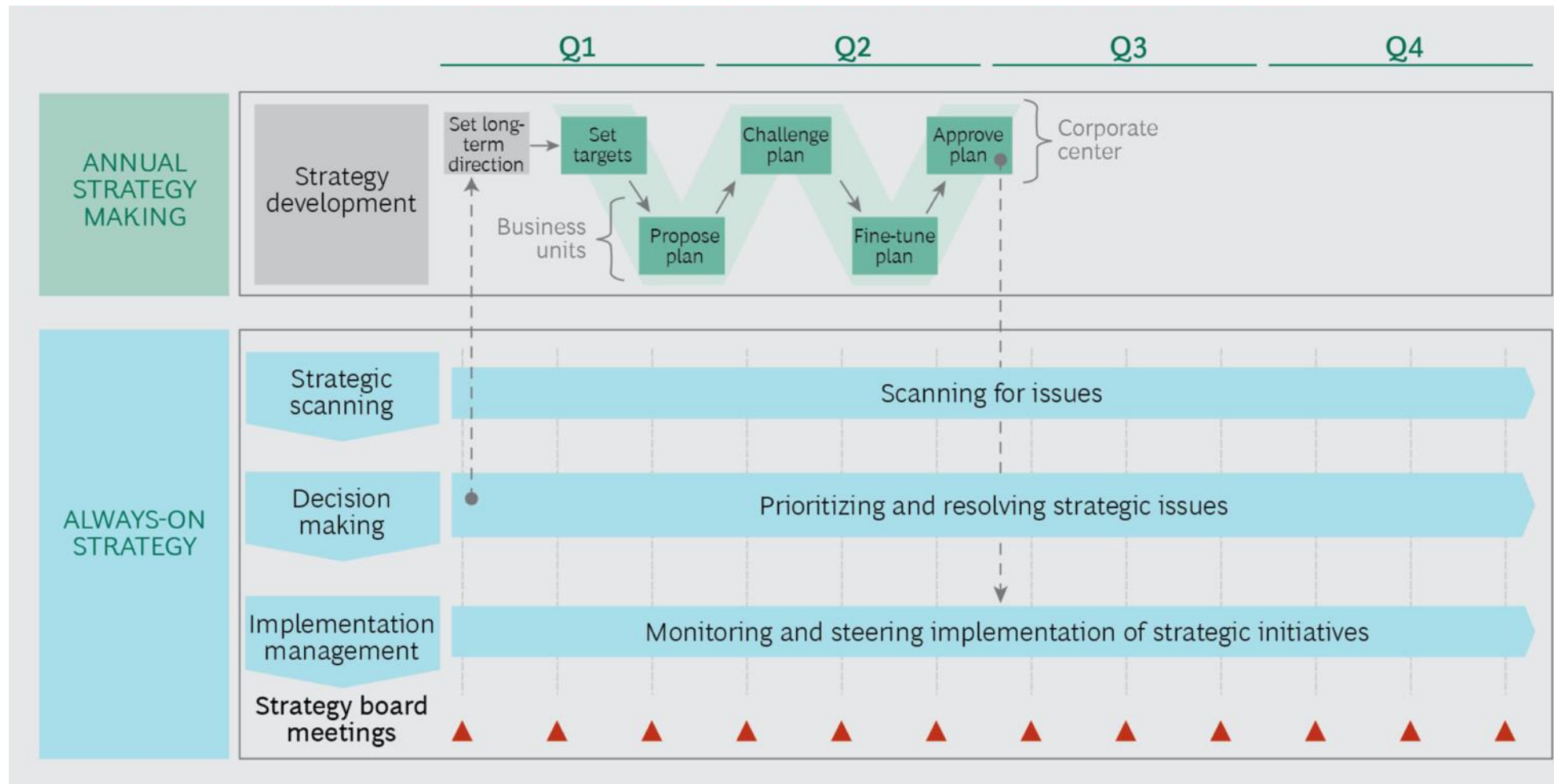


“Conventional strategic planning is dead, but making strategic choices is more alive, more constant, and more crucial to driving the business than ever.”

- *Fahrenheit212*

Mer agile/dynamisk strategiutvikling – «Always-On» - må være integrert med langsiktig strategi

EKSEMPEL BCG
KILDE: Harvard Business Review
<https://www.bcg.com/publications/2017/growth-always-on-strategy.aspx>



Det stilles krav til virksomhetsfunksjonens kompetanseprofil innen fire områder

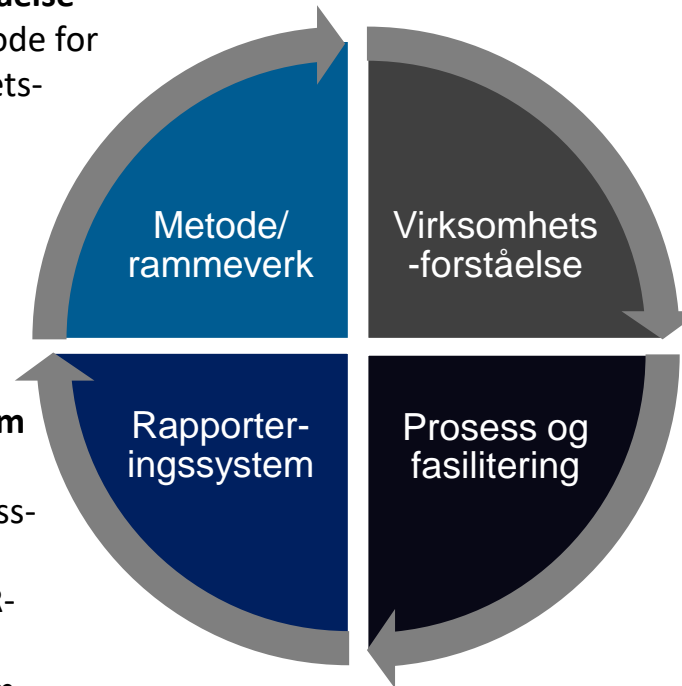
Virksomhetsstyringskontorets kompetanseprofil

Helhetlig metodeforståelse

- Rammeverk og metode for strategisk virksomhetsstyring
- Strategiprosess – strategiutvikling og strategirevidering

VS rapporteringssystem og prosess

- Rapporteringsprosess- og rutiner
- Roller og ansvar SVR-nettverk
- Rapporteringssystem



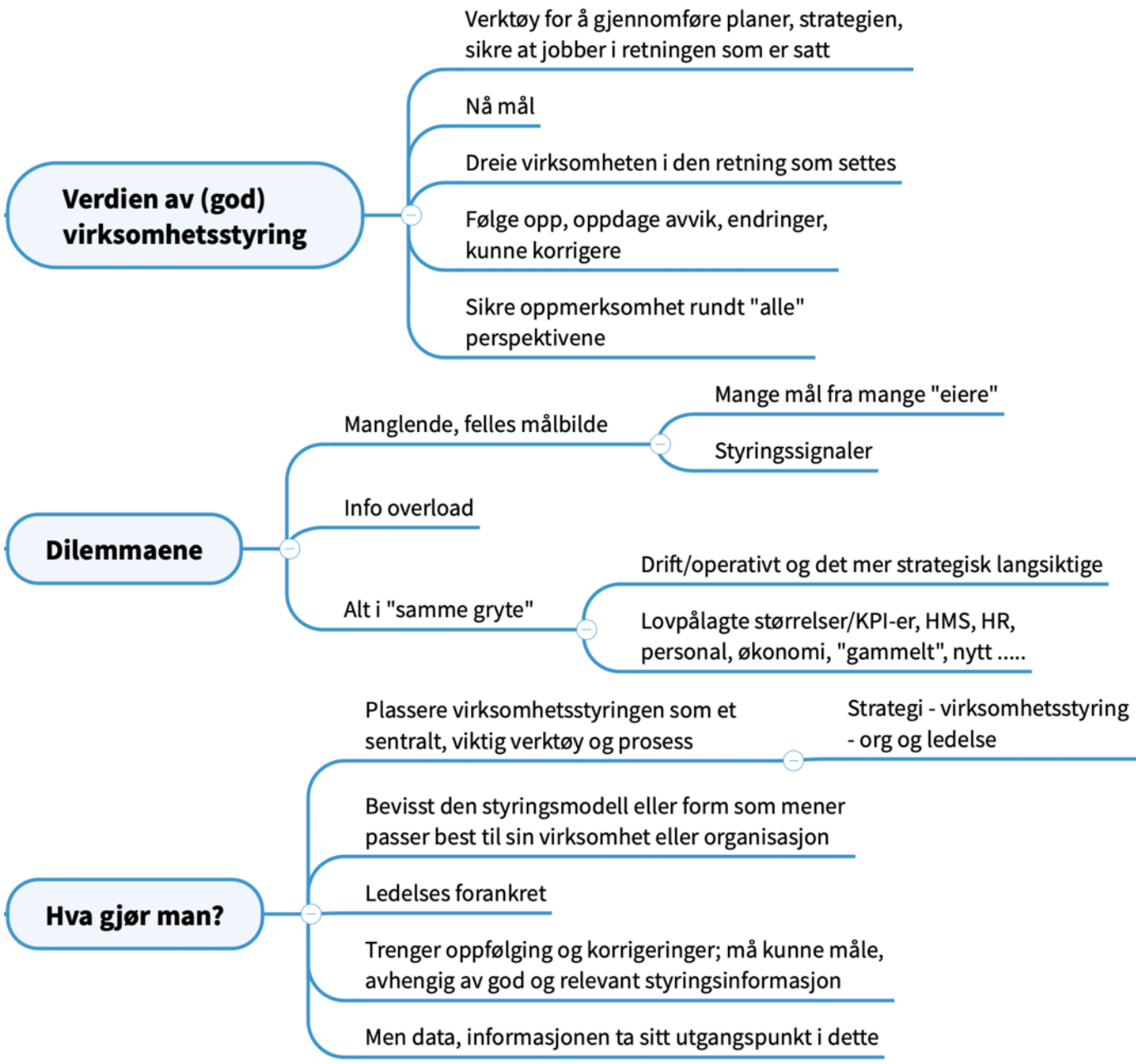
Virksomhetsforståelse

- Bransjeutfordringer og trender
- Egen organisasjon/virksomhet –samfunn, kunde, prosesser, økonomi, HR, IT
- Politiske føringer og prosesser – eier, samfunn
- Sammenhenger på tvers

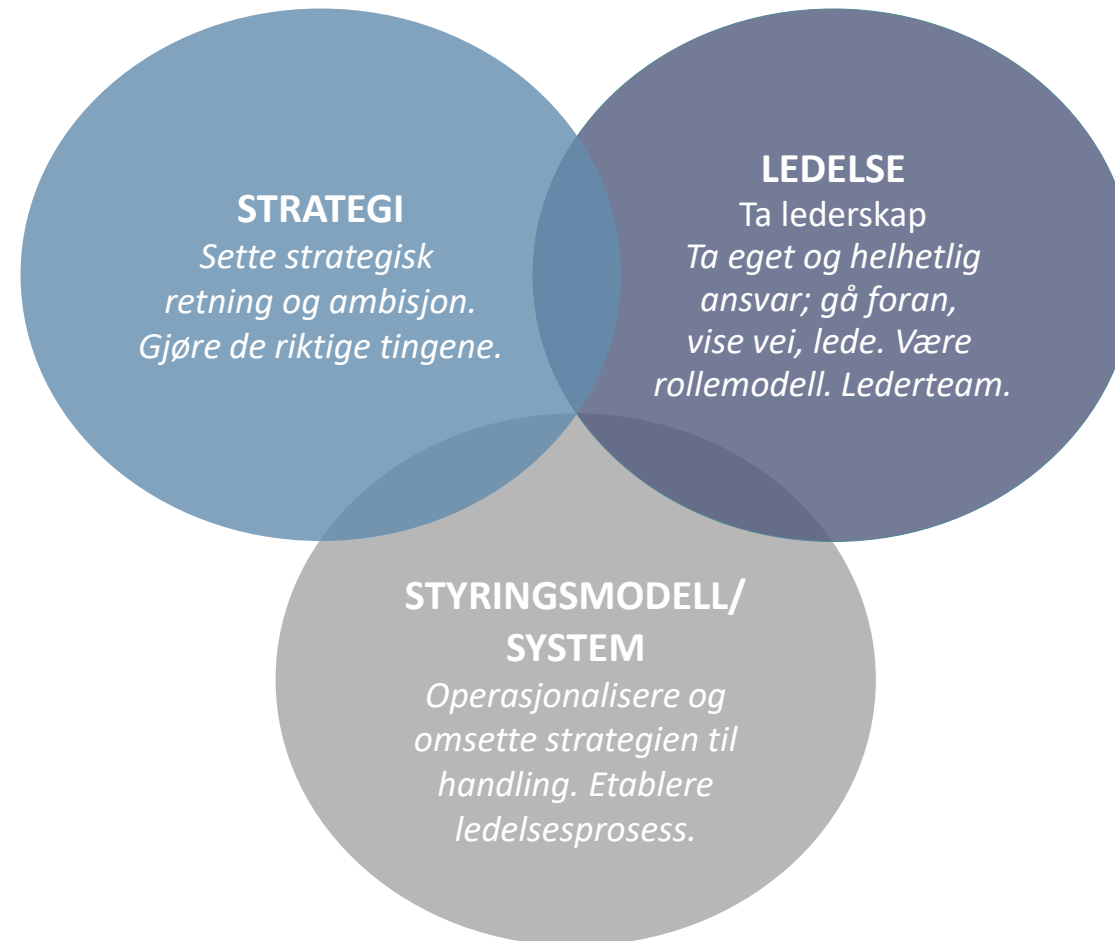
Prosess- og fasiliteringsferdigheter

- Styre og lede prosessen
- Utfordre og motivere
- Arbeids- og fasiliteringsformer
- Topplederrådgivning





For å sikre at strategien gjennomføres er det tre prosesser som må beherskes





Q&A

Virksomhetsstyring i praksis hos Tolletaten

- 12.45 -13.30 Del 1: Virksomhetsstyring i praksis og siste oppdatering fra skolebenken:
 - Ved: Universitetslektor Per Aksel Holving
- 13.45 – 14.30 Del 2: Fra Excel med klipp og lim til analyse og innsiktbaserte beslutninger:
 - Ved: Avdelingsdirektør for Styringsavdelingen hos Tolletaten, Tommy Olsen
- 14.45 – 15.30 Del 3: Erfaringer fra Tolletaten
 - Ved: Seniorrådgiver hos Tolletaten, Ivar Handal
- 15.45 – 16.15 Del 4: De siste Power BI-nyhetene fra MS Build
 - Ved: Senior Program Manager, Lars Andersen (Power BI Customer Advisory Team MS Danmark), Hans Kristiansen, løsningsarkitekt hos Capgemini

Store volumer og lang grense



39 millioner
personer



9,2 millioner
personbiler



1,3 millioner
trailere



276 000
containere



48 millioner
pakker og brev



639
havner



21
internasjonale
flyplasser



17
bemannede
stasjoner



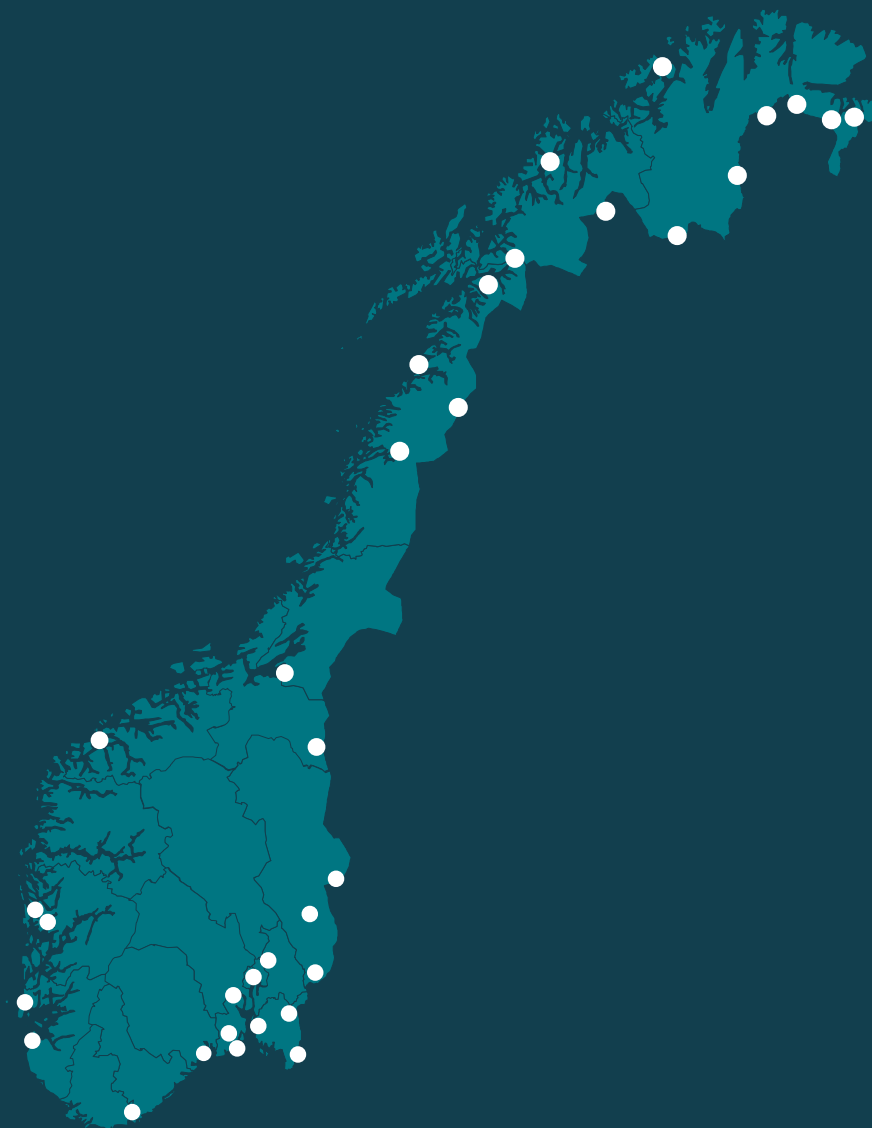
69
ubemannede
grensepasserings-
steder



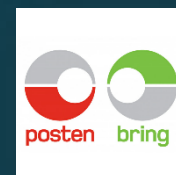
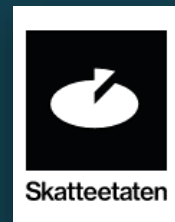
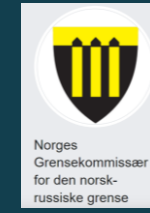
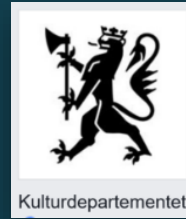
100 915 km
kystlinje



2 562 km
landegrense



samarbeidsaktører



Tolletatens mål

Et trygt og bærekraftig samfunn

Finansiering av offentlige tjenester

Rettferdige konkurransevilkår for lovlidige aktører

Norge ivaretar internasjonale forpliktelser og bidrar til trygg og effektiv verdenshandel

Korrekt handelsstatistikk

Det er enkelt og effektivt å etterleve lover og regler for grensekryssende vareførsel

Aktørene i vareførselen oppfatter risikoen ved ikke å etterleve som høy

Tolletaten støtter opp under virksomheten til andre myndigheter

Hensiktsmessige regelverk og avtaler

Brukervennlige grensesnitt for tidlig informasjonsutveksling

Korrekte og rettidige vedtak

Trefferikkelig objektutvelgelse i alle varestrømmer

Virkningsfull sanksjonering og oppfølging ved regelbrudd

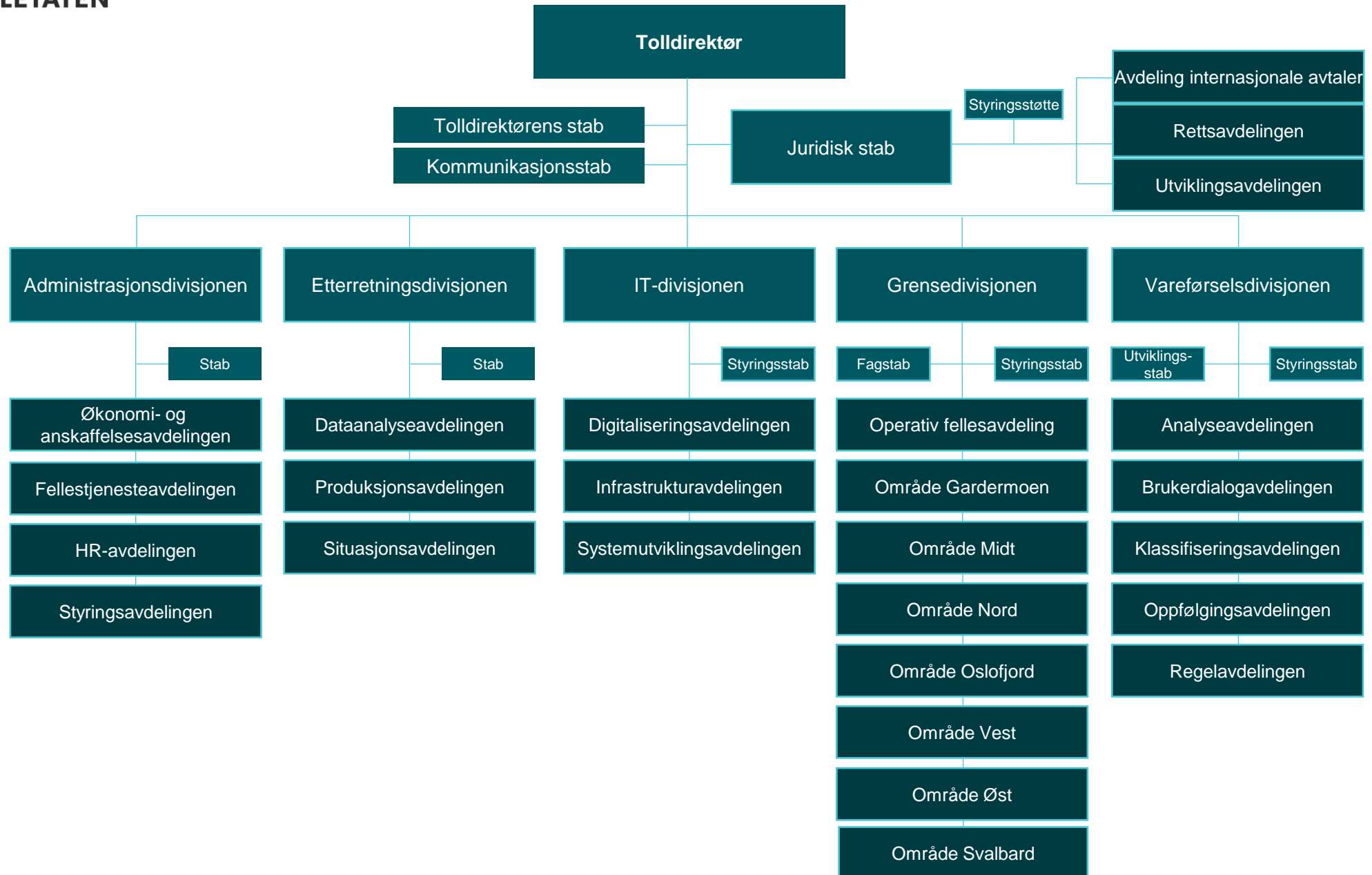
Brukerorientert informasjon om regelverk og prosedyrer

Korrekt og fullstendig informasjon om varer, varebærere og varestrømmer

Tolletaten er synlig og forebyggende tilstede

Situasjonstilpasset kontroll

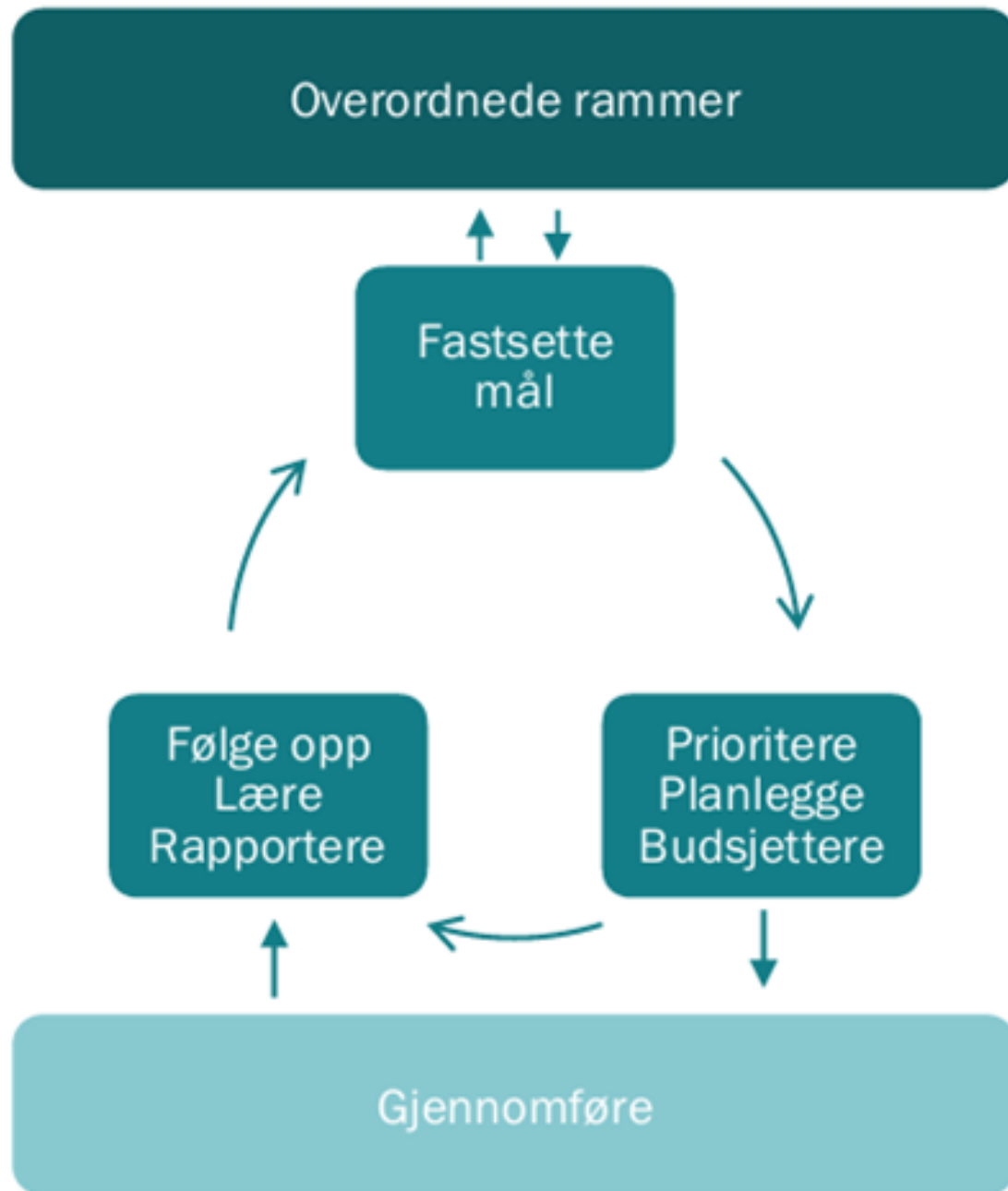
God koordinering med samarbeidende myndigheter

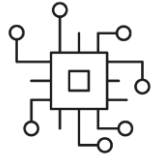


Virksomhetsstyring

Effektiv virksomhetsstyring krever at ledelsen har **riktig og relevant styringsinformasjon**, at overordnede mål er konsistent brutt ned på de ulike nivåene (man ønsker å styre på) i organisasjonen med **tydelig definert ansvar og myndighet**, og at **styringsprosessene er effektive** og støttet av riktig bruk av teknologi.

I tillegg innebærer god virksomhetsstyring at man evner å etablere **en prestasjonskultur som motiverer de ansatte** på en slik måte at de har **fokus på det som er viktig for verdiskaping i organisasjonen**. Derfor omfatter virksomhetsstyring arbeid med styringsinformasjon, organisering, prosesser, teknologi og HR knyttet til alt fra utvikling og konkretisering av strategier i et sett av planer og budsjetter, til det å rapportere, følge opp og korrigere selve gjennomføringen av strategier





Digital informasjons- håndtering

Digital dialog og tidlig informasjonsinnhenting gir effektiv samhandling før, under og etter grensepassering. Digitale prosedyrer, risikovurderinger og saksbehandling gir rask, effektiv og korrekt håndtering av varestrømmene. Kvaliteten på informasjonen er høy. *Frigjøring* på grensen er hovedregelen.

Derfor skal vi:

- Motta informasjonen om varer og varebærere digitalt - før grensepassering
- Digitalisere informasjons-
håndtering og tollbehandling
- Utvikle digital kvalitetssikring og treffsikker digital risikovurdering
- Utvikle digital samhandling med andre myndigheter
- Utvikle selvbetjent rødsone for reisende
- Utvikle digital og situasjons-tilpasset brukerdialg
- Digitalisere og automatisere saksbehandling
- Tilrettelegge for å avvikle direktekjøringsordningen



Informasjons- og analysedrevet måloppnåelse

Nye og eksisterende informasjonskilder gir god kunnskap om aktører, varestrømmer og trusler. Læringsløyper og analyser gir løpende ny innsikt og bedre beslutninger i hele organisasjonen.

Derfor skal vi:

- Sikre godt informasjonsgrunnlag og ved behov søke nye hjemler
- Bedre utnytte kontroller og aksjoner til å utvikle dokumentert kunnskap
- Styrke vår evne til å identifisere og vurdere trusler på strategisk, taktisk og operativt nivå
- Videreutvikle samarbeid og informasjonsdeling med andre etterretnings-, analyse- og informasjonsmiljøer



Bred og målrettet virke-middelbruk

Vi tilpasser oss aktørenes vilje til etterlevelse og anvender et bredt sett av virkemidler, som hver for seg og samlet gir god etterlevelse. Løpende vurdering av effektene bidrar til kontinuerlig forbedring av virkemiddelbruken.

Derfor skal vi:

- Koble strategisk styring, trusselvurderinger og operative hensyn med god evne til å beslutte riktig virkemiddelbruk før, under og etter grensepassering
- Videreutvikle eksisterende og utvikle nye virkemidler:
 - informasjon og veiledning
 - autorisasjoner, tillatelser og kanalisering av varestrømmer
 - forebygge gjennom synlighet på grensen, i ulike medier og på andre arenaer
 - kontrollmetoder og digital revisjon
 - sanksjonere
 - alternative reaksjoner ved manglende etterlevelse



Trygg, effektiv og mobil fysisk kontroll

Vi er til stede basert på risikovurderinger og for å skape reell oppdagelsesrisiko over hele landet. Objektivt utvelgelsen er treffsikker. Vi har evne til raskt å kontrollere over hele landet basert på etterretningsinformasjon. Vi har moderne verktøy for effektiv og trygg kontrollgjennomføring.

Derfor skal vi:

- Anskaffe og forvalte moderne utstyr og lokaler
- Videreutvikle evne til fleksibel ressursdisponering og mobil kontrollgjennomføring
- Jakte på nye metoder og verktøy, teste de mest lovende i pilotprosjekter
- Etablere nye krav og sertifiseringsordninger innenfor myndighetsutøvelse og HMS



Motivere ansatte

Medarbeiderne er vår viktigste ressurs. De er motiverte, har handlingsrom og opplever anerkjennelse. Arbeidsmiljøet er preget av medvirkning, takhøyde og tillit. Det er god balanse mellom arbeidsliv og privatliv. Ledere er trygge i sin rolle, delegerer og legger til rette for gjennomføring og utvikling.

Derfor skal vi:

- Videreutvikle personalpolitiske virkemidler
- Skape tydelige og utviklende karriereveier
- Styrke en livsfaseorientert personalpolitikk
- Tydeliggjøre lederrollene og satse på lederutvikling
- Synliggjøre ansattes prestasjoner



Videreutvikle kompetanse og kunnskap

Faglig utvikling er en viktig drivkraft hos hver enkelt ansatt. Ansattes kompetanse og etatens kunnskapsbase videre-utvikles og forsterkes med nye, relevante fagområder. Vi satser på kompetanse-utvikling og livslang læring, og bruker tydelige karriereveier til dette. Vi beholder, utvikler og tiltrekker oss talenter.

Derfor skal vi:

- Implementere og videreutvikle de nye utdanningsløpene
- Akkreditere den tidligere etatsutdanningen
- Fortsette og forbedre EVU-ordningen for alle ansatte
- Identifisere og innføre nye fag og kompetanser
- Videreutvikle sertifiseringsordninger
- Utvikle forskning og forsknings-samarbeid på tollfaglige områder



Utvikle intern samhandling

Vi opptrer som én etat. Etatens samlede kapasitet og kunnskap utnyttes godt, uavhengig av hvor i etaten den er organisert. Samarbeid, informasjons- og kunnskapsdeling fungerer godt på tvers av organisatoriske skillelinjer. Mangfoldet i kompetanse anerkjennes og utnyttes bredt.

Derfor skal vi:

- Videreutvikle strukturer og insentiver som stimulerer til samhandling
- Drive utviklingsarbeid med tverrfaglige, myndiggjorte team
- Styrket etatsinnsikt og identitet gjennom god internkommunikasjon og utnyttelse av digitale samhandlingsverktøy
- Øke innsikten i divisjonenes kapasiteter og prioriteringer



Styrke styringsevnen

Vår styring er preget av virksomhetsinnsikt og gode beslutninger. Styringen er helhetlig, faktabasert og sikrer god prioritering og fokus på resultater på kort og lang sikt. Prosesstyring sikrer kvalitet, tydeliggjør den enkeltes bidrag og danner grunnlag for kontinuerlig forbedring.

Derfor skal vi:

- Implementere og videreutvikle en helhetlig styringsmodell
- Videreutvikle faktabaserte analyser og beslutningsunderlag, som grunnlag for god og planmessig strategisk, taktisk og operativ styring
- Videreutvikle gode styringsindikatorer
- Innføre prosessstyring og god internkontroll
- Videreutvikle en styringskultur for læring og utvikling



Styrke informasjonsbehandlingen

Tilgjengelig informasjon omformes til kunnskap og innsiktsfulle analyser. Økte informasjonsmengder og kontinuerlige prosessendringer forvaltes effektivt og med sterk informasjonssikkerhet.

Derfor skal vi:

- Etablere helhetlig informasjonsstyring basert på tydelig dataeierskap og god dataoversikt
- Kvalitetssikre og klassifisere våre informasjonskilder og data
- Videreutvikle informasjonssikkerhetsarbeid
- Utnytte tilgjengelig informasjon og videreutvikle vår analyseevne



Følge beste internasjonale praksis

Vi følger med på våre globale, omskiftelige omgivelser. Vi søker aktivt samarbeid utenfor landegrensene for å identifisere beste praksis. Vi tar til oss og deler gode ideer og erfaringer med andre.

Derfor skal vi:

- Identifisere og fremme viktige områder for Tolletaten internasjonalt
- Spisse vårt internasjonale engasjement
- Følge utviklingen nøye i EU, våre naboer og andre relevante land, for å fange opp trender, endringsbehov og gode ideer og erfaringer
- Identifisere og bidra til utvikling av internasjonale standarder og praksis
- Inngå og videreutvikle avtaler med viktige samarbeidspartnere



Videreutvikle regelverk og praksis

Lover og annet regelverk legger godt til rette for aktørenes etterlevelse og er tydelige grunnlag for vår myndighetsutøvelse. Regelverket utvikles kontinuerlig for å ivareta nye behov – nasjonalt og internasjonalt.

Derfor skal vi:

- Videreutvikle regelverk for best mulig tilrettelegging, forebygging, kontroll og sanksjonering
- Videreutvikle digitaliseringsvennlig regelverk
- Søke etter nye hjemler som styrker måloppnåelsen - i god balanse med personvern hensyn
- Integreere regelverksutviklingen i øvrig utvikling



Skape rom for utvikling og styrking

Vi søker kontinuerlig etter nye effektiviserings tiltak. Kraftfull gevinstrealisering og prioritering gir rom for nysatsinger innenfor budsjett-rammene. Ambisjoner er i balanse med varevolumer, kompleksitet og ressurser.

Derfor skal vi:

- Kontinuerlig forbedre vår virksomhet
- Systematisk identifisere kvantitative og kvalitative gevinster og frigjøre ressurser til prioriterte aktiviteter
- Kontinuerlig evaluere og tilpasse organisasjonen
- Prioritere på bakgrunn av betydning og effekt



Styrke kommunikasjon og omdømme

Vi kommuniserer åpent og aktivt for å styrke forståelse for og innsikt i etatens virksomhet. Vi synliggjør Tolletaten som attraktiv arbeidsplass. Vårt omdømme er preget av tillit og legitimitet.

Derfor skal vi:

- Synliggjøre de brede, positive samfunns effektene vi skaper, i samarbeid med regelverkseierne
- Bruke kommunikasjon aktivt for å nå hovedmålene våre.



Styrke samarbeidet med andre myndigheter

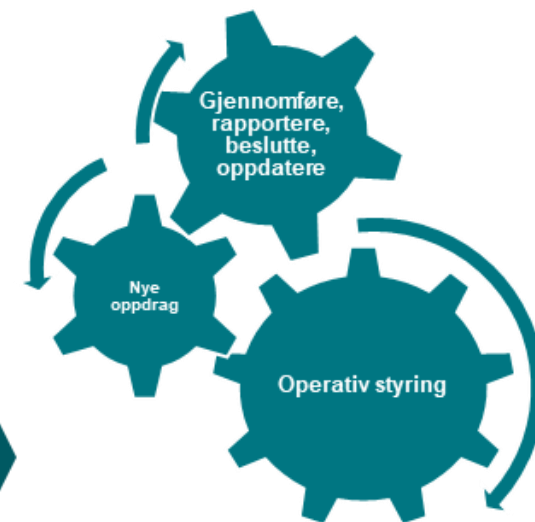
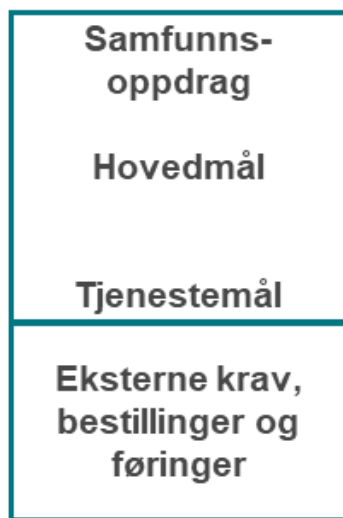
Samarbeidende myndigheter forstår hvordan Tolletaten kan hjelpe dem i egen måloppnåelse. Vi er godt koordinerte med samarbeidende myndigheter.

Derfor skal vi:

- Bidra til samarbeidspartnernes forståelse for Tolletatens samfunnsoppdrag og rolle
- Styrke koordinering av prioriteringer, virkemiddelbruk og utvikling med samarbeidspartnere
- Tydeliggjøre våre leveranser til samarbeidende myndigheter
- Videreutvikle og tydeliggjøre etatens rolle i samfunnsbeskyttelse og nasjonal beredskap

Styringsmodellen

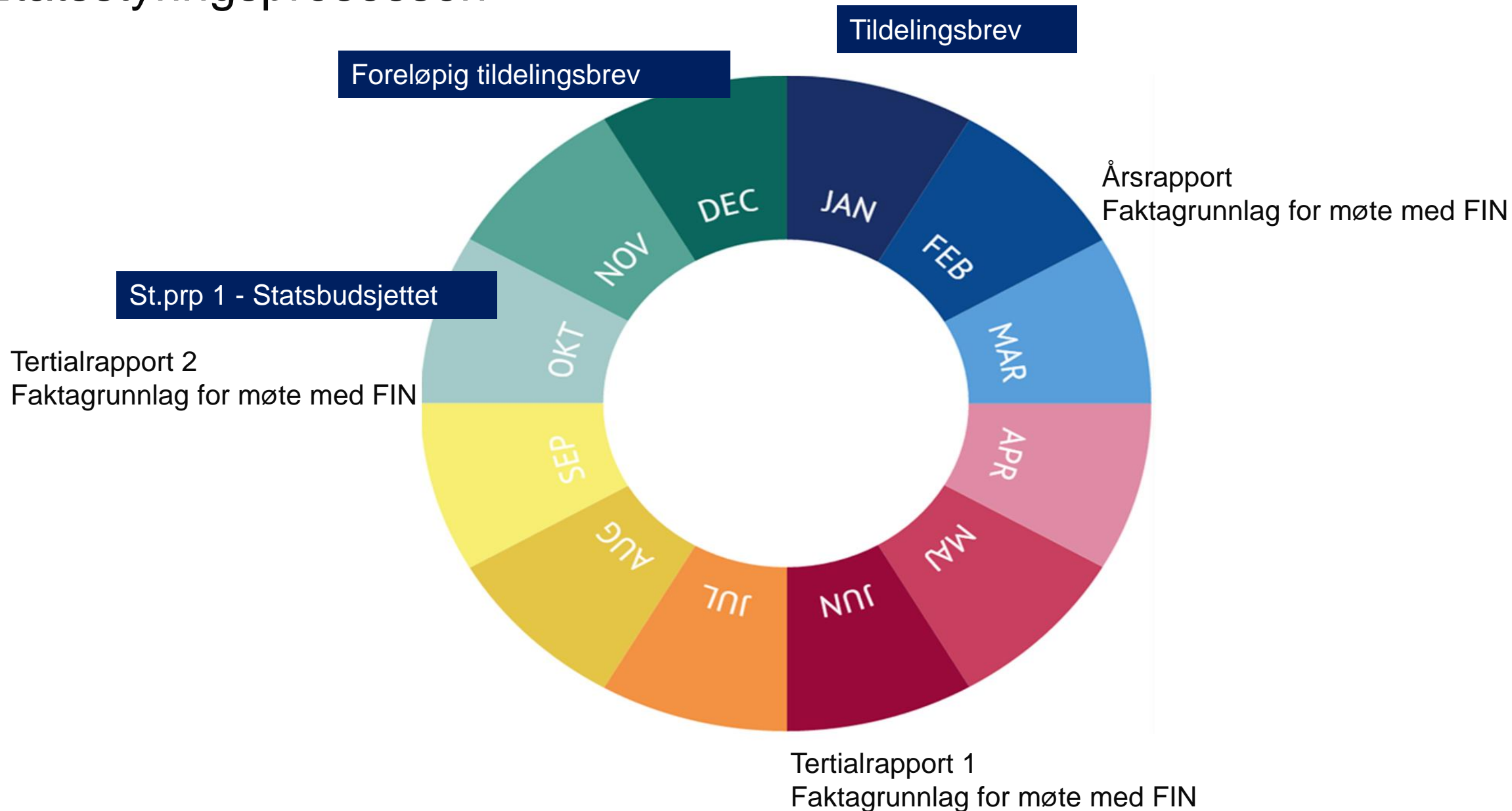
Etatsstyring



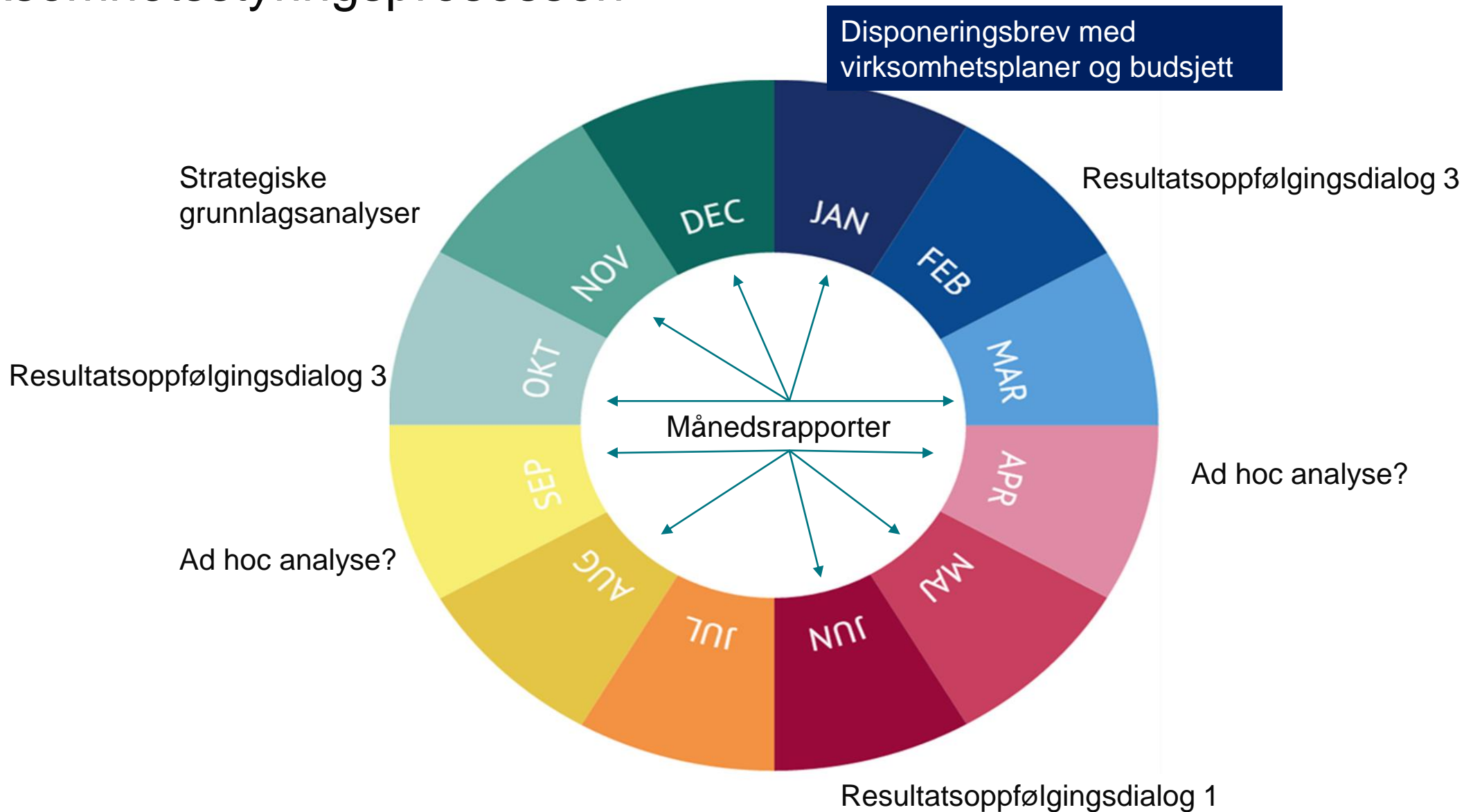
Evaluering og analyser



Etatsstyringsprosessen



Virksomhetsstyringsprosessen



Utfordringer for virksomhetsstyringen i Tolletaten.

- Behov for omfattende faktabaserte analyser og rapporter
- Behov for å gi toppledelsen løpende innsikt i daglig drift for å kunne utøve daglig styring
- Stor ressursbruk på manuell rapportering for å sikre datakvalitet



Hvor kan Power BI hjelpe oss?

- **Ad-hoc innsiktsanalyser** som f.eks. utvikling, trender og fremskrivninger for viktige eksterne og interne drivere
- **Faktaoversikter** presse, presentasjoner, ledermøter, foredrag mm.
- **Månedssrapporten** til ledergruppen med innsikt i løpende drift og aktuelle saker fra divisjonene
- **Tertialvis resultat og oppfølgingsdialog** mellom tolldirektøren og divisjonsdirektørene i plenum med fokus på status, avvik og prognose for gjennomføring av årets planer, samt økonomisk status og omdisponeringsbehov
- **Tertialrapport til Finansdepartementet** med fokus på avvik ift styringsparametere, gjennomføringsoppdrag og økonomi
- **Årsrapport til Finansdepartementet** med fokus på måloppnåelse (styringsparametere), statistikk og økonomi

Fellesnevneren er behov for sikker tilgang til kvalitetssikrede data fra interne og eksterne systemer, og deretter å ha evne til å skape ny innsikt gjennom å sette sammen datasett til nyttig og aktuell informasjon.



Føringer

- Tiltaket er forankret i etatens virksomhetsstrategi gjennom det interne utviklingsgrepet «**Styrke styringsevnen**». En BI-løsning vil øke evnen til å styre basert på **virksomhetsinnsikt** og gi bedre beslutningsgrunnlag. Videre vil løsningen bidra til økt evne til faktabaserte analyser og over tid øke **evnen til å utvikle gode styringsindikatorer**. Tiltaket har også potensial for å «**Utvikle intern samhandling**» gjennom tidsriktig deling av virksomhetskritisk informasjon som gir økt innsikt. Virksomhetsstyringsbehovet som skal dekkes kan kortfattet inndeles i følgende funksjonelle krav:
- BI-løsningen må understøtte rapporterings- og analysebehov på et overordnet nivå. Dette omfatter **rapportering til Finansdepartementet** (Styringsparametere og nøkkeltall i årsrapport og tertialrapporter) og **intern rapportering til etatens og divisjonenes ledergrupper**. BI-løsningen skal være utgangspunkt for informasjonsgrunnlag framstilling av innsikt og analyser på områder og tema som oppstår og slik sett kunne levere historisk utvikling (statistikk) med mulighet for å tilføye analyser og forklaringer til den innsikt som presenteres
- BI-løsningen må kunne framskaffe underlag og størrelser utenom de fastsatte rapporteringstidspunktene. Dette for å levere dynamisk virksomhetsstyrings-informasjon til toppledelse og divisjonsledelse ut fra deres behov for løpende innsikt i virksomheten.

Føringer

I tillegg må følgende krav ivaretas

- **Innhenting:** En framtidig løsning for styringsinformasjon (Business Intelligence - BI-løsning) må ha fleksibilitet slik at man kan skape dypere innsikt særskilte områder av økonomi/ressursforvaltningen, produksjon og resultater for å synliggjøre sammenhenger, utviklingstrekk og kanskje oppståtte problemer som krever fokus og mer detaljert kunnskap. ***Dette fordrer mulighet til å kunne framskaffe underlag og analyser fra et bredt spekter av kilder og understøtte dypere analyser og innsikt i enkeltkilder.***
- **Skjerming:** BI-løsningen må ivareta grunnleggende krav til informasjonssikkerhet og tilgangsstyring. Informasjon klassifisert som skjermingsverdig (***fortrolig og strengt fortrolig***) ***må kunne skjermes***).
- **Brukervennlighet:** BI-løsningen må ha et grensesnitt mot bruker hvor framstillingen er ***intuitiv og lett tilgjengelig for alle potensielle brukergrupper***. Brukeren skal ha mulighet til å gå dypere i den innsikt som formidles, innen de rammer vedkommende har tillatelse til, for å få tilstrekkelig forståelse. Den informasjon som kommer ut må videre formidles og presentere på et vis som gir verdi for bruker/mottaker.

Forenklet Mål Fase 1:

Automatisere «månedrapporten» datainnhenting og datasammenstilling for bruk til analyse og rapportering for Tolldirektøren og hans ledergruppe.

For å kunne måle at vi var på riktig vei tok vi utgangspunkt i månedrapporten for oktober 2022 og så på hvor langt vi kom i automatisering av rapporter



Q&A

Virksomhetsstyring i praksis hos Tolletaten

- 12.45 -13.30 Del 1: Virksomhetsstyring i praksis og siste oppdatering fra skolebenken:
 - Ved: Universitetslektor Per Aksel Holving
- 13.45 – 14.30 Del 2: Fra Excel med klipp og lim til analyse og innsiktbaserte beslutninger:
 - Ved: Avdelingsdirektør for Styringsavdelingen hos Tolletaten, Tommy Olsen
- 14.45 – 15.30 Del 3: Erfaringer fra Tolletaten
 - Ved: Seniorrådgiver hos Tolletaten, Ivar Handal
- 15.45 – 16.15 Del 4: De siste Power BI-nyhetene fra MS Build
 - Ved: Senior Program Manager, Lars Andersen (Power BI Customer Advisory Team MS Danmark), Hans Kristiansen, løsningsarkitekt hos Capgemini



TOLLETATEN

Power BI i Tolletaten

31.05.23

Ivar Handal/ Seniorrådgiver

Virksomhetsstyring i Tolletaten. Noen hovedtall

- 1360 årsverk
- 36 lokasjoner
- Samlet budsjett 2022: ca. 1,8 mrd. kroner
- Storsatsing på Tolletaten – 0,8 milliarder kroner for å digitalisere vareførsels- og kontrollprosessene (DigiToll)



Store volumer og lang grense



39 millioner
personer



9,2 millioner
personbiler



1,3 millioner
trailere



276 000
containere



48 millioner
pakker og brev



639
havner



21
internasjonale
flyplasser



17
bemannede
stasjoner



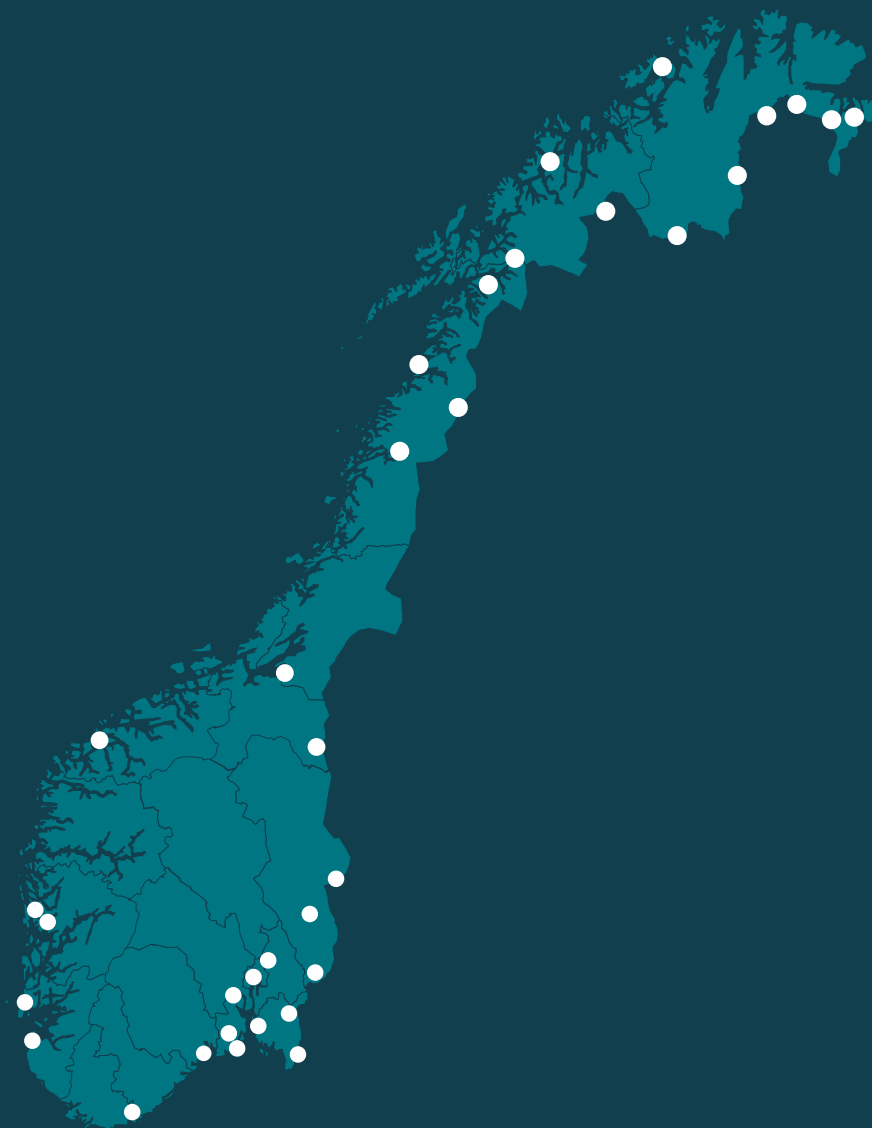
69
ubemannede
grensepasserings-
steder



100 915 km
kystlinje



2 562 km
landegrense



Organisering



Føringer

- Tiltaket er forankret i etatens virksomhetsstrategi gjennom det interne utviklingsgrepet «**Styrke styringsevnen**». En BI-løsning vil øke evnen til å styre basert på **virksomhetsinnsikt** og gi bedre beslutningsgrunnlag. Videre vil løsningen bidra til økt evne til faktabaserte analyser og over tid øke **evnen til å utvikle gode styringsindikatorer**. Tiltaket har også potensial for å «**Utvikle intern samhandling**» gjennom tidsriktig deling av virksomhetskritisk informasjon som gir økt innsikt. Virksomhetsstyringsbehovet som skal dekkes kan kortfattet inndeles i følgende funksjonelle krav:
- BI-løsningen må understøtte rapporterings- og analysebehov på et overordnet nivå. Dette omfatter **rapportering til Finansdepartementet** (Styringsparametere og nøkkeltall i årsrapport og tertialrapporter) og **intern rapportering til etatens og divisjonenes ledergrupper**. BI-løsningen skal være utgangspunkt for informasjonsgrunnlag framstilling av innsikt og analyser på områder og tema som oppstår og slik sett kunne levere historisk utvikling (statistikk) med mulighet for å tilføye analyser og forklaringer til den innsikt som presenteres
- BI-løsningen må kunne framskaffe underlag og størrelser utenom de fastsatte rapporteringstidspunktene. Dette for å levere dynamisk virksomhetsstyrings-informasjon til toppledelse og divisjonsledelse ut fra deres behov for løpende innsikt i virksomheten.

Føringer

I tillegg må følgende krav ivaretas

- **Innhenting:** En framtidig løsning for styringsinformasjon (Business Intelligence - BI-løsning) må ha fleksibilitet slik at man kan skape dypere innsikt særskilte områder av økonomi/ressursforvaltningen, produksjon og resultater for å synliggjøre sammenhenger, utviklingstrekk og kanskje oppståtte problemer som krever fokus og mer detaljert kunnskap. ***Dette fordrer mulighet til å kunne framskaffe underlag og analyser fra et bredt spekter av kilder og understøtte dypere analyser og innsikt i enkeltkilder.***
- **Skjerming:** BI-løsningen må ivareta grunnleggende krav til informasjonssikkerhet og tilgangsstyring. Informasjon klassifisert som skjermingsverdig (***fortrolig og strengt fortrolig***) ***må kunne skjermes***).
- **Brukervennlighet:** BI-løsningen må ha et grensesnitt mot bruker hvor framstillingen er ***intuitiv og lett tilgjengelig for alle potensielle brukergrupper***. Brukeren skal ha mulighet til å gå dypere i den innsikt som formidles, innen de rammer vedkommende har tillatelse til, for å få tilstrekkelig forståelse. Den informasjon som kommer ut må videre formidles og presentere på et vis som gir verdi for bruker/mottaker.

Utviklingsgrep

Divisjon

Søk

- AD
- ED
- GD
- ID
- KS
- TS
- VD

Oppdragskategori

- Drift
- Utvikling

Prioritering

Alle

Virksomhetstrategi

Flere valg

Oppdragskilde

Alle

Oppstart

Alle

Virksomhetsplan

2023-2026

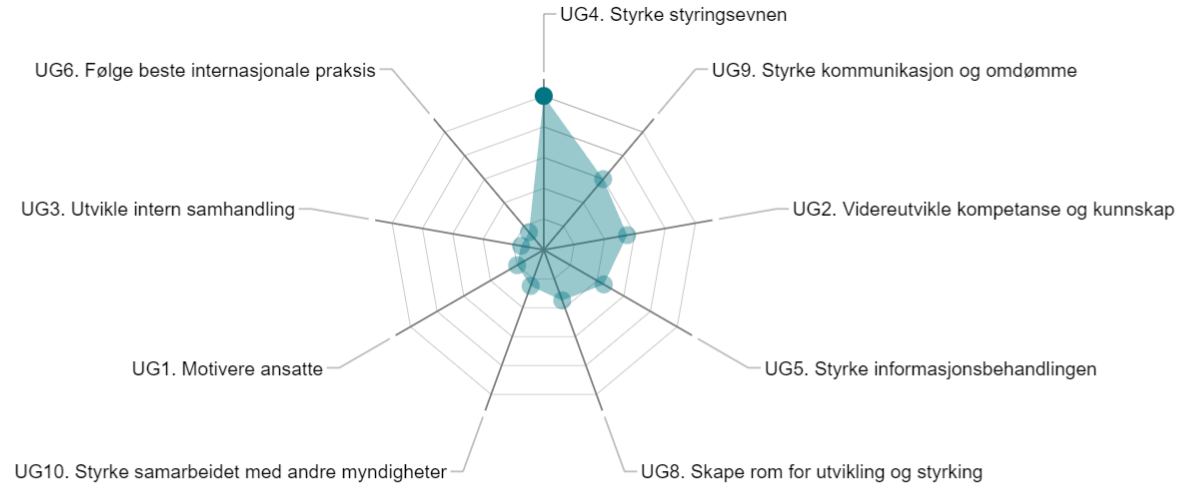
ROD-visning

Oppdrag

Hovedgrep

Utviklingsgrep

Siste endring:
05.06.2023 15:40:00



AD skal ivareta økonomiforvaltningen gjennom året på vegne av Tolldirektøren/TLG og levere økonomiske rapporter og regnskapsavleggelses til riktig tid og kvalitet til interessenter internt i etaten samt til FIN og Riksrevisjonen.	24	●	●	31.12.2023	8,0
Analysere for prioritering og planarbeid i divisjonen	1	●	●		4,0
Fellesoppdrag Tolletaten - Dokumentere og vedlikeholde etatens prosesser	14	●	●	31.12.2026	3,0
ID skal etablere systemstøtte for virksomhetsrapportering basert på utredning	3	●	●		1,5
AD skal ivareta budsjettdialogen med FIN	4	●	●	31.12.2026	1,0
AD skal videreutvikle etatens regnskap- og økonomistyringsfunksjon	5	●	●	31.12.2023	1,0
Forbedre mål- og resultatstyringen i etaten og utvikle gode styringsindikatorer	3	●	●	31.12.2026	1,0
Implementere, drifte og utvikle prosessstyring og Qualiware	1	●	●	31.12.2026	1,0
VD skal styrke intern styring og prioritering	6	●	●	31.12.2026	1,0
Yte generell topplederstøtte og møte- og representasjonskoordinering, herunder tilrettelegge tolldirektørens møter med andre landstollmyndigheter og internasjonale organisasjoner		●	●		1,0
Ivareta ansvaret for etatens varslingsinstitutt	1	●	●		0,5

Totalt

Antall tiltak	Status	Prognose	Frist	Årsverk
62				26,0

Antall oppdrag

20

Herav oppstart 2021

1

Herav oppstart 2022

Herav oppstart 2023-->

19

Trykk på oppdrag

Prosjektporteføljen Power BI og Power Apps



Rapporteringsmåned

Alle

Kapittel/post

161001

Filtre

Prosjektnavn

- Eiendom Tromsø
- Eiendom Trondheim
- Forenklet forelegg
- Tolletatens Digitalisering...

Fase

- Gjennomføre
- Planlegge

Eier

Alle

Prosjektleder

Alle

Status prosjekter

Program/prosjekt	Overordnet status	Fremdrift	Kvalitet	Ressurser	Risiko
Eiendom Tromsø					
Eiendom Trondheim					
Forenklet forelegg					
Tolletatens Digitaliseringsprogram					

Budsjett vs regnskap

Prosjekt	Budsjett	Regnskap	Avvik	Årsbudsjett	Prognose
Prosjekt eiendom Trondheim	730	87	643	4 300	720
Lønn og personalkostnader			37	-37	
Konsulenter	525	1	524	525	
Reiser, kurs og konferanser	70	19	51	245	
Eiendomsdrift	50	29	21	340	
Øvrige driftskostnader	80		80	485	720
Anskaffelser	5		5	2 705	
Totalt	730	87	643	4 300	720

Kommentar

Prosjektet har jobbet med kartlegging av

Tiltak

HR – utvikling bemanning

Utvikling bemanning - Power BI

Forventede fratredelser: antall forventede fratredelser er basert på forventet pensjonsalder **66 år**.

Dagtid/Turnus/m.m.

Alle

Divisjon

Flere valg

Stillinger - gruppering

Alle

Ar

2023	2026	2029	2032
2024	2027	2030	2033
2025	2028	2031	

Grupper	Antall ansatte	Antall ansatte som en forventet at slutter aktuelt år	Akkumulert avgang	Antall gjenværende i etaten	Andel av de ansatte som har sluttet
Lokasjon 9					8 %
Lokasjon 1					
Lokasjon 10					13 %
Lokasjon 11					11 %
Lokasjon 2					17 %
Lokasjon 3					13 %
Lokasjon 4					5 %
Lokasjon 5					5 %
Lokasjon 6					12 %
Lokasjon 7					22 %
Lokasjon 8					12 %
Totalt					12 %

Forventet antall fratredelser 2023-2033



Parameter i kart

- Antall fratredelser akkumulert
- Antall gjenværende





ØKONOMIRAPPORT ADH - PER APRIL 2023

Organisasjonsstruktur

År og måned

Lønn/drift

Alle

Flere valg

Alle

Budsjett

12 378

Regnskap

10 979

Avvik

1 398

AD totalt

AD sentralt

ADV

ADØ

ADH

ADA

ADF

Eiendom

Kommentarer til tabeller og grafer

ADH

AHKS

AHOS

Lønn:

Overtid ifm at medarbeider sluttet og 2 utbetaling av sluttoppgjør.

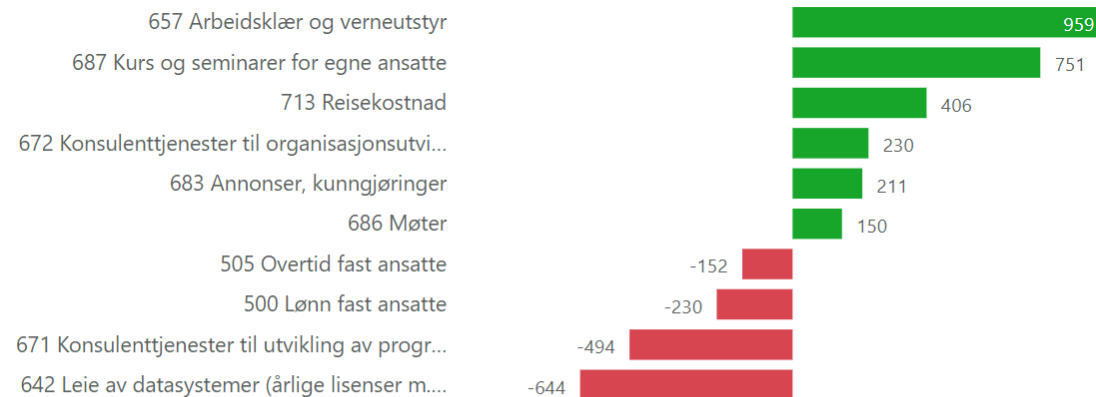
Drift:

Lavere kostnader i jan tom apr grunnet rekr stopp på bistand og annonsering. Disse kostnadene vil forskyve seg når når rekrutteringer er startet opp igjen. Fakt drift GAT kom i april istedenfor mai.

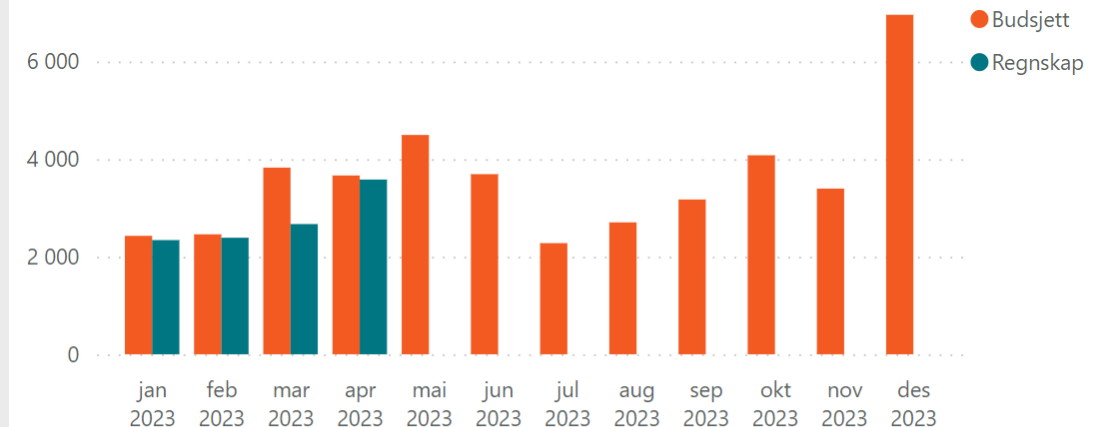
Økonomistatus per kostnadsart

Kostnadsart	Budsjett	Regnskap	Avvik	Årsbudsjett	Prognose
Inntekter		-1	1		-1
Lønns- og personalkostnader	5 892	6 257	-365	17 621	7 945
Konsulentbistand	553	690	-137	2 729	740
IT-kostnader	1 179	1 823	-644	5 147	2 016
Reisekostnader	1 007	611	396	6 489	713
Kurs og seminarer	1 956	1 205	751	7 958	1 335
Øvrige driftskostnader	1 790	394	1 396	3 206	1 248
Totalt	12 378	10 979	1 398	43 150	13 997

Største avvik per artskonto



Budsjett vs regnskap per måned





ØKONOMIRAPPORT ID TOTALT - PER MAI 2023

Organisasjonsstruktur

År og måned

Lønn/drift

Kappost

Alle

2023 (År) + Historis...

Alle

Alle

Budsjett
143 180

Regnskap
144 046

Avvik
-866

Avdeling

Konto

Prosjekt

ID totalt

IDS

IDI

IDU

IDD

Prognosemetode

Fremskrivning

Faktisk + budsjett

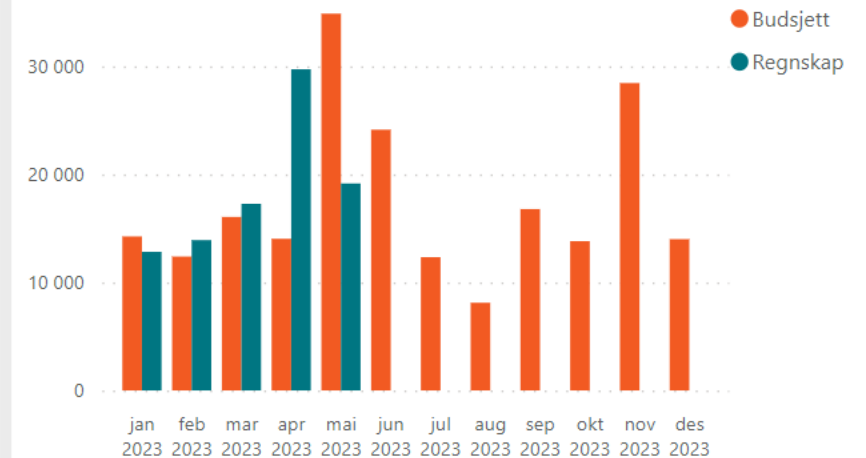
Per prosjekt

Prosjekt	Budsjett	Regnskap	Årsbudsjett	Forbruk %	Fremskrivning
Løpende lisenser					
Drift og utvikling Palantir					
Drift og utvikling TVINN					
Drifts- og forvaltningskostnader ANPR					
Kommunikasjon inkl NCTS/ICS2					
Drift og videreutvikling kjerneinfrastruktur					
Utskifting av gammelt utstyr (evolusjon)					
Drift og videreutvikling Kontroll					
Versjonsoppgradering kjerneinfrastruktur					
NCTS 5.0 - oppgradering					
Meldingstrafikk TVINN og NCTS					
Vedlikeholdsavtale utstyr datahall og tilhørende tjenester					
Versjonsoppgradering sluttbrukernær infrastruktur					
Leie av datasenter					
Drift og videreutvikling forenklet forelegg					
Drift og utvikling TOR					
Drift og videreutvikling sluttbrukernær infrastruktur					
Informasjonssikkerhet					
Drift av standardssystemmer, lisenser og oppgraderinger					
IT-sikkerhet					
Effektivisering og videreutvikling EUPL					
Drift I*nett - www.toll.no hos CAP					
Totalt					

Avvik per artskonto prosjekt



Budsjett vs regnskap per måned prosjekt



Prosjekt virksomhetsrapportering – «kjernegruppa»

Paul Osuldsen



Prosjektleder

- **Utdanning:** Siviløkonom
- **Erfaring:**
 - 30 års erfaring med virksomhetsstyring fra mer enn 100 norske og internasjonale bedrifter.
- **Power Platform:**
 - 30 års erfaring med BI verktøy og 8 års erfaring med Power BI

Claudia Behrens



Prosjektmedarbeider (virksomhetsstyring/rapportering)

- **Utdanning:** Master i styring og ledelse
- **Erfaring:**
 - 17 års erfaring med virksomhetsstyring (Vegdirektoratet/Statens vegvesen, Landbruksdirektoratet, Tolletaten)
 - 30 års erfaring fra kommunal sektor, inkludert innføring av mål- og resultatstyring
 - Unit4, Corporater

Krista Bergersen



Prosjektmedarbeider (HR/virksomhetsstyring)

- **Utdanning:** Siviløkonom og bachelorgrad i organisasjonspsykologi
- **Erfaring:** erfaring med operasjonalisere, analysere og følge opp kvantitative undersøkelser - spesielt innen HR-område
- **Power Platform:** 1 1/5 års erfaring med Power BI. Nylig tatt i bruk Power Apps.

Ivar Handal



Prosjektmedarbeider (økonomi/virksomhetsstyring)

- **Utdanning:** siviløkonom med fordypning i finans
- **Erfaring:**
 - 18 års erfaring med virksomhetsstyring fra DFØ (6), Storebrand (10) og Tolletaten (2)
 - SAP, Unit4, Excel
- **Power Platform:**
 - 5 års erfaring med Power BI
 - 2 års erfaring med Power Apps og Power Automate

Forenklet Mål Fase 1:

Automatisere «månedsrapporten» datainnhenting og datasammenstilling for bruk til analyse og rapportering for Tolldirektøren og hans ledergruppe.

For å kunne måle at vi var på riktig vei tok vi utgangspunkt i månedsrapporten for oktober 2022 og så på hvor langt vi kom i automatisering av rapporter



TOLLINNSIKT

Mars 2023

Samfunns-
effekter

Bruker-
effekter

Produkter
/
tjenester

Aktiviteter/
prosesser

Innsats-
faktorer

Oversikt over figurene i rapporten

[Figur 1: Månedsnøkkeltall jan. 2022 - oktober 2022](#)

[Figur 2: Utvikling i AOT de siste 5 år](#)

[Figur 3: Landeveistrafikk per måned nov. 2019 – okt. 2022](#)

[Figur 4: Lastebil - import og eksport i tonn per kvartal K4 2019 – K3 2022](#)

[Figur 5: Flytrafikk per måned okt 2019– sep 2022](#)

[Figur 6: Antall deklarasjoner per måned nov. 2019 – okt. 2022](#)

[Figur 7: Antall varelinjer per måned nov. 2019 – okt. 2022](#)

[Figur 8: Antall kunder per måned nov. 2019 – okt. 2022](#)

[Figur 9: Antall deklaranter per måned nov. 2019 – okt. 2022](#)

[Figur 10: Beslag, antall og varegrupper](#)

[Figur 11: Samlede beslag av utvalgte varer](#)

[Figur 12: Antall AOT](#)

[Figur 13: Antall treff](#)

[Figur 14: Treffprosent, AOT](#)

[Figur 15: Nøkkeltall Qualiware og opplæring november 2022](#)

[Figur 16: Status dokumentbibliotek](#)

[Figur 17: Overordnet status prosjektporteføljen - oktober 2022](#)

[Figur 18: Kommentar status prosjektporteføljen - oktober 2022](#)

[Figur 19: Ressursbruk i prosjektporteføljen - oktober 2022](#)

[Figur 20: Budsjett med prognose for prosjektporteføljen –oktober2022](#)

[Figur 21: Kommentar til budsjettstatus for prosjektporteføljen – oktober 2022](#)

[Figur 22: Regnskap vs. budsjett – Kap. 1610, post 01 – oktober 2022](#)

[Figur 23: Regnskap vs. budsjett - Kap. 1610, post 45 - oktober 2022](#)

[Figur 24: Sykefravær september 2021 – september 2022](#)

[Figur 25: Sykefravær september 2022 på tvers av divisjon/stab.](#)

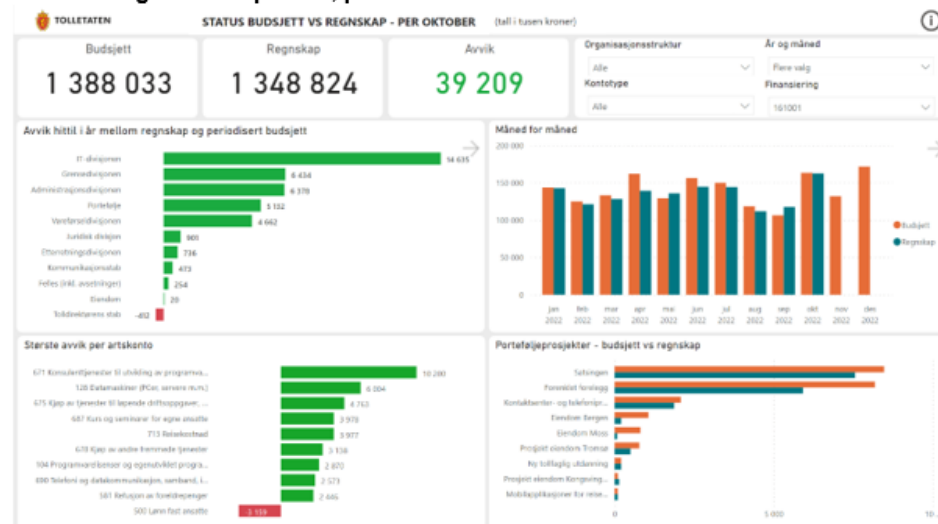
Eksempel på figur

4.1. Økonomi

4.1.1 Regnskap vs. budsjett

Figurene viser status for regnskap mot budsjett (post 01 og 45) per oktober 2022, inkl. avvik i forhold til periodisert budsjett.

Finansieringskilde: kap. 1610, post 01



Figur 22: Regnskap vs. budsjett – Kap. 1610, post 01 – oktober 2022

På post 01 er det et samlet mindreforbruk på 39,2 mill. kroner (2,8%) i forhold til periodisert budsjett.

Alle divisjonene har mindreforbruk hittil i år per oktober. De største beløpene er på IT-divisjonen (14,6 mill. / 6,2%), Vareførselsdivisjonen (4,7 mill. / 2,6%), Administrasjonsdivisjonen (6,4 mill. / 5,5%) og Grensedivisjonen (6,4 mill. / 1,1%). Koststed 95087 Eiendom som tidligere har hatt store merforbruk, har nå et mindreforbruk på 20 000 kroner (0,1%) i forhold til periodisert budsjett etter å ha blitt tilført midler ved omdisponeringen etter 2. tertial.

Områdene i Tolletaten

Fra divisjonene

Etterretning
Område nord



Materiell-
oversikt GD



Tjenester



Kontroll

Beslag

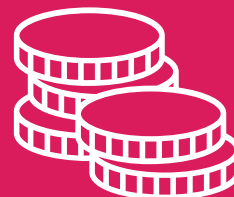
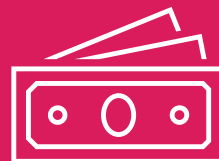


Trafikk-
utvikling

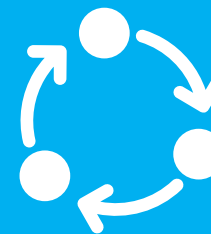
Vare-
strømmer





Økonomi/HR





Prosjektportefølje



Cut-off statistikker

-  Kontroll, beslag, varestrømmer, trafikk, HR
-  Økonomi, prosjektporteføljen

Cut-off redaksjon

-  Pressestopp for journalister
-  Redaksjonsgjennomgang Redaktør / Forlagssjef

Cut-off produksjon

-  Utgivelse PDF

Dato

5

10

15

18

20



Tollinnsikt ferdigstilt i PDF

Forlagssjef



Redaksjons-
møte

Redaktør



Journalister



Lesere

Analyse av data-
grunnlag og
kommenter

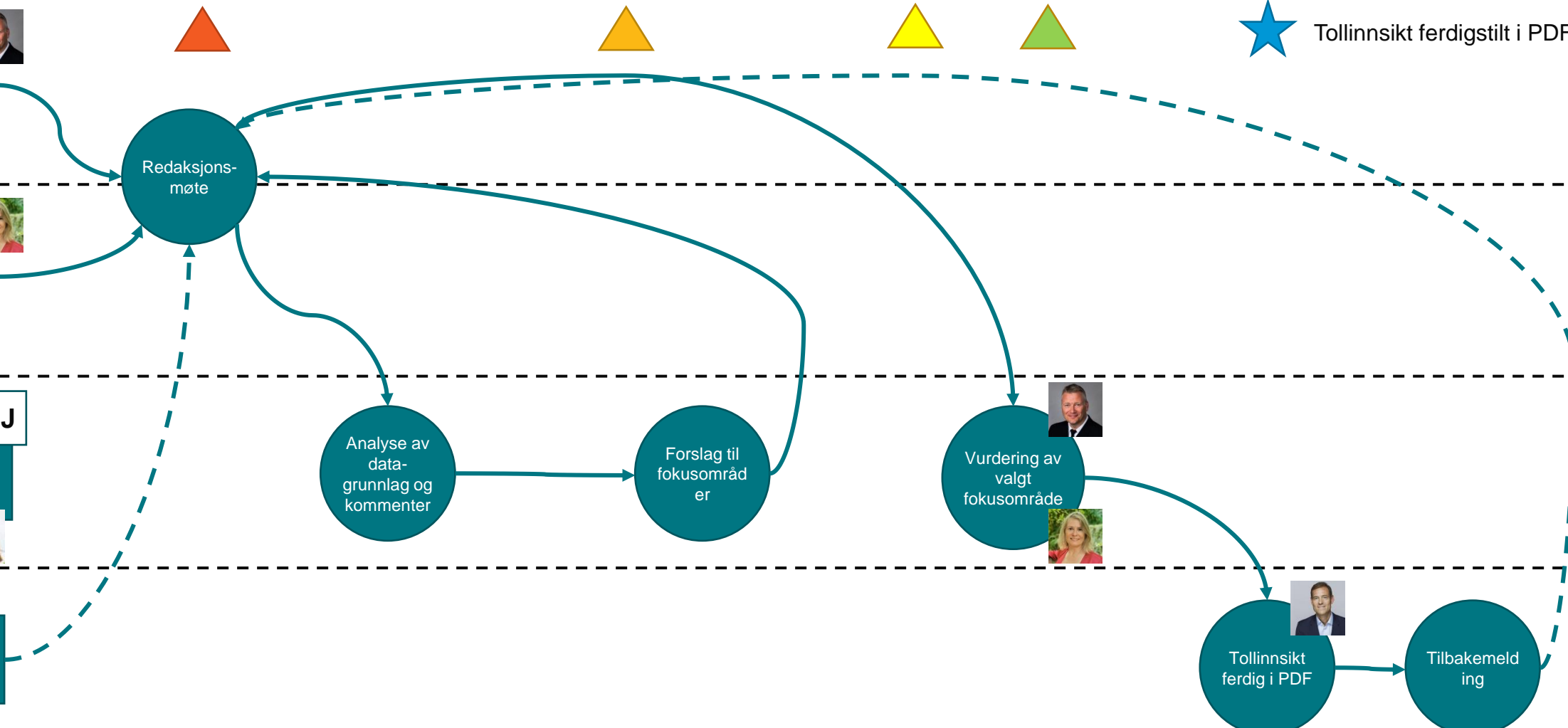
Forslag til
fokusområde

Vurdering av
valgt
fokusområde

Tollinnsikt
ferdig i PDF



Tilbakemelding



Power BI og virksomhetsstyring

Roller forvaltning og brukernivå

Innsikt og rapportering.

Rapportering for månedsoppfølging

Brukernivåer og definisjoner / krav til opplæring

Nivå	Brukere	Brukere og Krav	Estimert opplæringstid timer
Nivå 1 kun Pdf readers	Lesere av pdf rapporter, ledelse	Ingen krav stilles til brukerne, Det bør være en dokumentasjon av kilder og definisjoner	0
Nivå 2 Power BI Readers med tilgang til Power BI innsikts månedsrapporterings appen	Lesere av rapporter, ledelse i Power BI app	Må ha fått en intro til hvordan appen er bygget opp / kilder og diverse rutiner	2
Nivå 3 pptx med tilgang til PBI	Kapittelredaktører og Redaktører	Må ha gått intro til Power BI og ha grunnleggende forståelser av datakilder, flyt, modeller, og beregninger og ledelsens behov	8
Nivå 4 Power BI editors som kan endre rapporten	De som skal kunne gjøre endringer i rapporter	Må ha gjennomgått Power BI Desktop kurs og fått en gjennomgang av de rapportene de skal ha lov til å endre. Må forstå flyt fra kilde til sluttbruker app	24


Alle Virksomhetsrapportering test Økonomi Konsulenter

« Fil Del Eksporter Chat i Teams Få innsikt Abonner på rapport ...

Virksomhetsrapportering test

Månedssrapport

- Kontroll- og beslagsstati...
- Varestrømmer
- Trafikkdata
- Filproduksjon Qualiware
- Status prosjektporteføljen
- Ressursbruk i prosjektport...
- Økonomi
- Sykefravær
- Oppdragsstyring



Beslag

— Valgt år
..... Benchmark

Tiltak

Velg alt

AOT

Beslag

Forelegg

Mål

Antall

Mengde

Gj. snitt mengde

Periode

Per periode

Akkumulert

År

2023 2023

Benchmark

2019

2020

2021

2022

Ingen

Tid

År

Kvartal

Måned

Vare: Alle Måleenhet: Alle

Antall beslag totalt

Vare: Alle Måleenhet: Alle

Antall beslag - narkotika

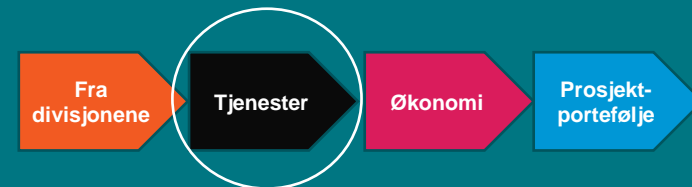
Vare: Alle Måleenhet: Alle

Antall beslag - alkohol

Vare: Alle Måleenhet: Alle

Antall beslag - tobakk

Eksempel på rapport – PBI i PPT i månedsrapport



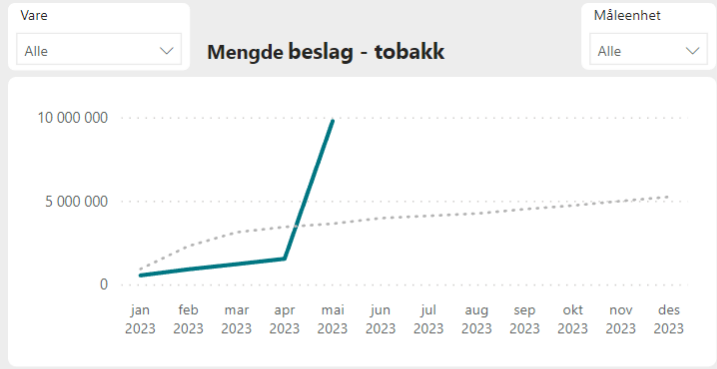
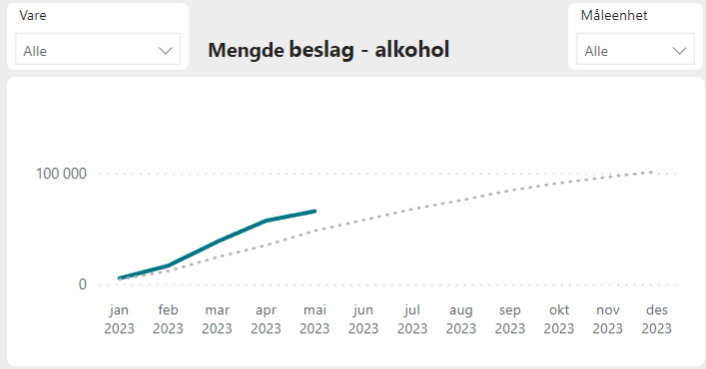
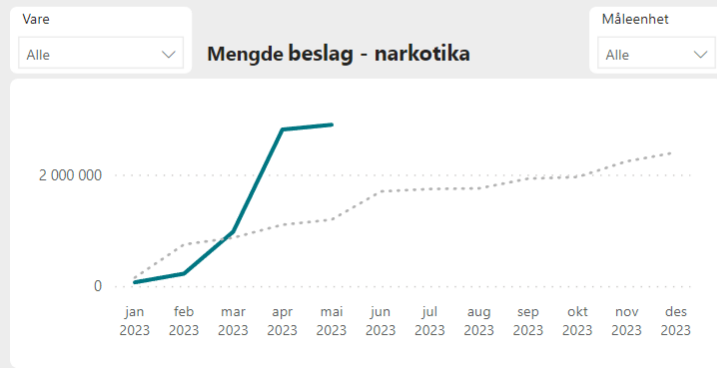
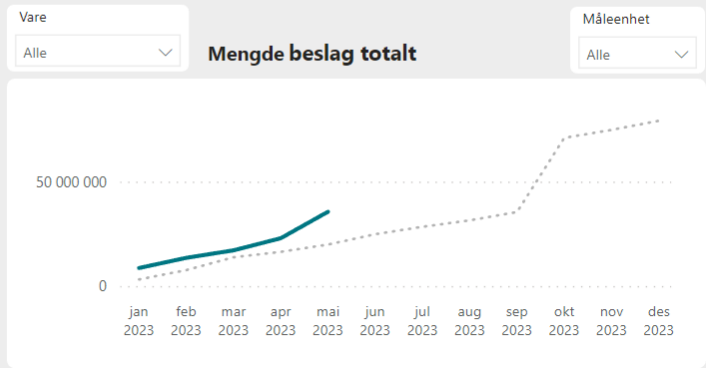
Vurdering

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Beslag

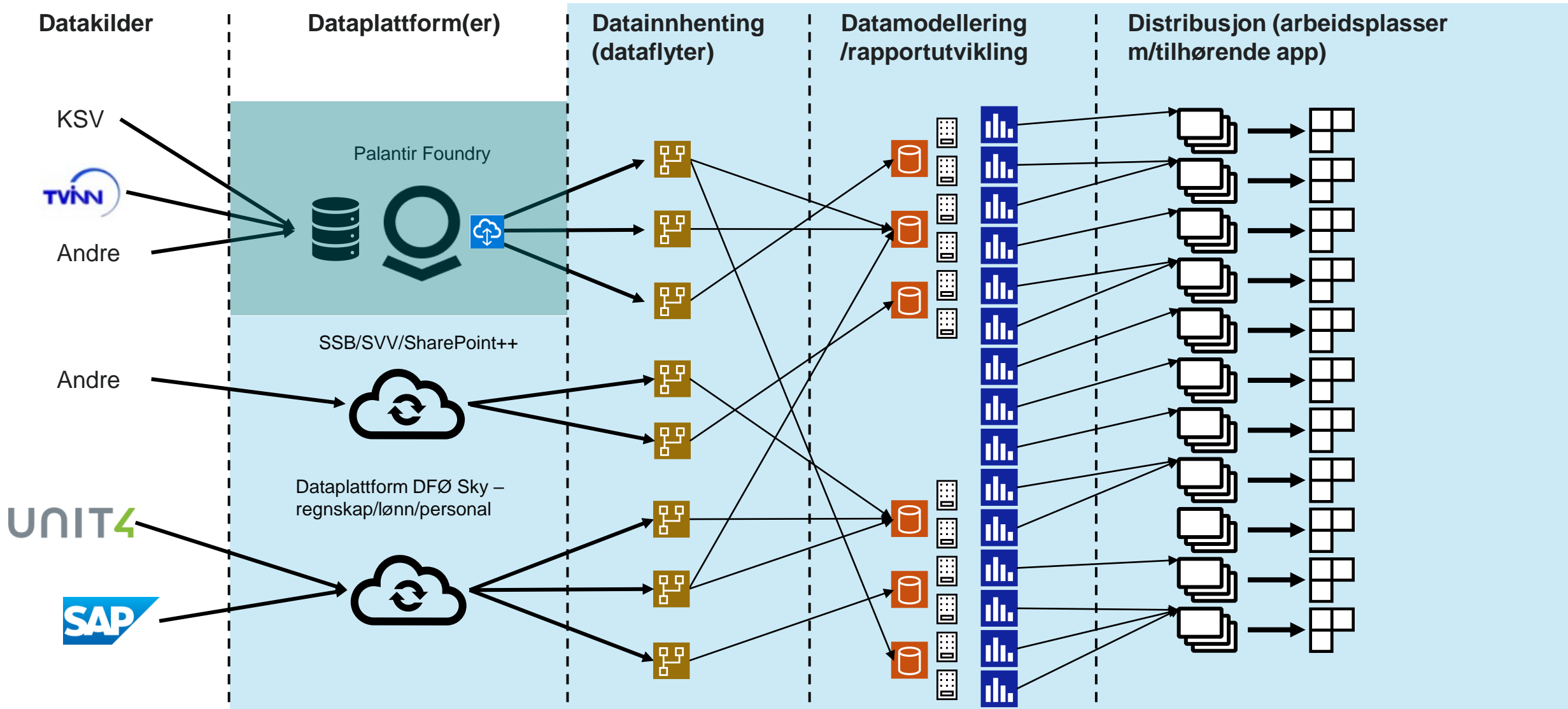
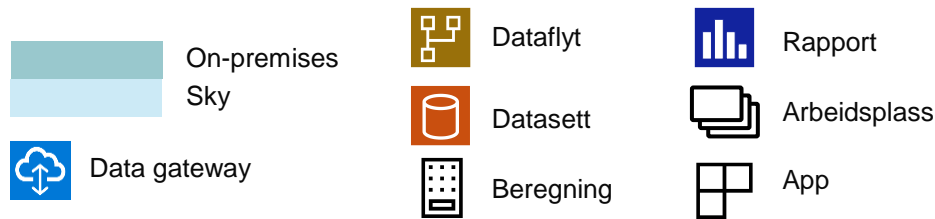
— Valgt år
 - - - - - Benchmark

Tiltak
 Velg alt
 AOT
 Beslag
 Forelegg
 Mål
 Antall
 Mengde
 Gj. snitt mengde
 Per periode
 Akkumulert
 År: 2023 2023
 Benchmark: 2019 2020 2021 2022 Ingen
 Tid: År Kvartal Måned





Arkitektur Prosjekt Virksomhetsrapportering - «Ivar»-modellen





Q&A

Virksomhetsstyring i praksis hos Tolletaten

- 12.45 -13.30 Del 1: Virksomhetsstyring i praksis og siste oppdatering fra Skolebenken:
 - Ved: Universitetslektor Per Aksel Holving
- 13.45 – 14.30 Del 2: Fra Excel med klipp og lim til analyse og innsiktbaserte beslutninger:
 - Ved: Avdelingsdirektør for styringsavdelingen hos Tolletaten, Tommy Olsen
- 14.45 – 15.30 Del 3: Erfaringer fra Tolletaten
 - Ved: Seniorrådgiver hos Tolletaten, Ivar Handal
- 15.45 – 16.15 Del 4: De siste Power BI nyhetene fra MS Build
 - Ved: Senior Program Manager, Lars Andersen (Power BI customer advisory team ms Danmark), Hans Kristiansen løsningsarkitekt hos Capgemini